

肇庆学院铸铁工作平台定制及安装采购项目

采购项目编号：441200-201706-1027-0010

招标项目编号：0692-179BZQD40047

招 标 文 件



广东省机电设备招标中心有限公司

2017 年 6 月

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 投标截止时间一到，政府采购代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件。为此，适当提前到达。
- 三、 如需投标人支付的各种费用，如招标文件售价、工程图纸押金、保证金和招标代理服务费，招标文件将书面详细告知，请投标人按招标文件规定的方式和金额支付。
- 四、 投标保证金必须于投标截止时间前到达广东省机电设备招标中心有限公司账户（开户行及账号见《投标须知》）。由于转账当天不一定能够达账，避免因投标保证金未达账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 五、 请正确填写《投标报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 投标文件应按顺序编制页码。
- 八、 如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、 投标人请注意区分投标保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望购买了招标文件而决定不参加本次投标的服务商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知政府采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话 020-66341917 向我们反映，谢谢！
- 十三、 根据广东省财政厅有关规定，请各相关供应商在参与广东省政府采购活动前，务必在广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）的“供应商库”进行注册登记。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

第一部分	投标邀请函
第二部分	用户需求书
第三部分	投标须知
第四部分	评标方法
第五部分	合同书格式
第六部分	投标文件格式

第一部分 投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

广东省机电设备招标中心有限公司受肇庆学院的委托（以下简称“采购人”）的委托，对肇庆学院铸铁工作平台定制及安装采购项目进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购项目编号：441200-201706-1027-0010

二、采购项目名称：肇庆学院铸铁工作平台定制及安装采购项目

三、采购项目预算金额：人民币 83.7 万元

四、采购数量：详见用户需求书

五、采购项目内容及需求：

1、本项目为肇庆学院铸铁工作平台定制及安装采购项目，包括铸铁工作平台定制及安装等，详见用户需求书；

2、实施地点：肇庆学院，位于广东省肇庆市端州区迎宾大道；

3、项目工期：发出中标通知书之日起 90 天内完成肇庆学院铸铁工作平台定制及安装，交付验收。

4、质量要求：合格；

5、投标人应对本项目的所有内容进行投标报价，不允许只对部分内容进行投标；

6、本项目不允许提交备选方案。

六、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商；

2、投标人需是投标产品生产厂家，或取得生产厂家授权的具有机械制造或机械设备安装经营范围的投标人；

3、投标文件提供投标人住所地或者业务发生地人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（自出具之日起前 3 年内无行贿犯罪档案记录，若投标人自成立之日起不足 3 年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。无行贿犯罪档案查询结果告知函有效期自出具之日 2 个月内有效，开标时间必须在有效期内），**原件放到投标文件正本中**；

4、本项目不接受联合体报名；

5、已登记报名并购买了招标文件。

注：报名时携带营业执照复印件加盖公章。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 6 月 21 日起至 2017 年 7 月 10 日期间（办公时间 9:00~12:00，14:30~17:00 时，法定节假日除外）到广东省机电设备招标中心有限公司（详细地址：肇庆市端州区新元北路 5 号城投汇金大厦 A 楼 8 层 807 单元）购买招标文件，招标文件每套售价 ¥200 元，售后不退，标书款支付方式为 pos 机刷卡，不接受邮购。

八、投标截止时间：2017 年 7 月 11 日 9 时 30 分

九、提交投标文件地点：肇庆市端州区端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心 3 楼 303 室

十、开标时间：2017 年 7 月 11 日 9 时 30 分

十一、开标地点：肇庆市端州区端州三路 24 号肇庆市公共资源交易中心 3 楼 303 室

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2017 年 6 月 21 日至 2017 年 6 月 27 日止。

十三、联系事项

（一）采购人：肇庆学院	地址：广东省肇庆市端州区迎宾大道
联系人：卢老师	联系电话：0758-2716861
传真：0758-2716861	邮编：526040

（二）代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

地址：肇庆市端州区新元北路 5 号城投汇金大厦 A 楼 8 层 807 单元

联系人：梁诗露	联系电话：0758-2313408
传真：0758-2313407	邮编：510045

（三）项目联系人（采购人）：卢老师 联系电话：0758-2716861

项目联系人（代理机构）：梁小姐 联系电话：0758-2313408

附件：1. 委托代理协议

2. 招标文件

广东省机电设备招标中心有限公司

2017 年 6 月 20 日

第二部分

用户需求书

一、项目概要

[illegible]

2、实施地点：肇庆学院金工楼 106 室，位于广东省肇庆市端州区迎宾大道。

3、交货期要求：发出中标通知书之日起 90 天内完成铸铁工作平台定制及安装等，交付验收。

4、本项目采购限额为 83.7 万元人民币，投标人的投标报价包含货物供货、配套设备（部件）提供、

5、运输、保管、安装调试、验收及相关服务费用。超过此限额的投标报价为无效投标。

6、标注“▲”的条款为重要技术要求，亦将作为项目验收的重要验收指标，如“不响应”或“负偏离”响应将作为严重扣分的依据。

二、图纸（另附）

三、项目清单及要求

1. 项目清单

序号	设备名称	数量	交货期	交货地点
一	铸铁工作平台及安装	27 块	签订合同后 90 天内	肇庆学院 金工楼 106 室

2. 项目要求

序号	设备名称	技术参数及配置要求
1	铸铁工作平台及 安装	▲1、铸铁平台本体技术要求： (1) 材质：灰铸铁， HT250-300， GB/T9439-1988。 (2) 结构形状、结构尺寸、公差、表面粗糙度等详见“铸铁平台本体”设计图纸。 (3) 平台不允许有砂眼、气孔、裂纹、冷隔、疏松等缺陷，硬度达 HB190~240。 (4) 铸件按振动平台使用要求进行热处理，在精加工前进行人工时效处理。 (5) 平台侧面及 T 型槽侧面与工作承压面之间的垂直度误差$\leq 0.3\text{mm}$。 (6) 平台侧面与 T 型槽侧面之间的平行度误差$\leq 0.2\text{ mm}$；平台上承压面之间的平行度误差$\leq 0.5\text{mm}$。 (7) 地脚螺栓孔中心线与工作承压面之间的垂直度误差$\leq 0.2\text{mm}$。 (8) 平台棱边倒角 $2\times 45^\circ$，未注铸造圆角 R8~10。 (9) 单体铸铁平台浇注时必须使用同一炉材料一次浇注成型；并

		取样做材料检验，包括化学成份及物理性能检验。 (10) 加工面清理后涂防锈油。 ▲2、铸铁平台基础平整施工要求： (1) 根据现有基础布局，按照“铸铁平台地基施工”图纸要求进行基础平整。 (2) 地脚螺栓位置以铸铁平台安装基坑现场已固定的地脚螺栓位置为准，并采用模板加固定位施工工艺进行基坑平整施工；模板为 2250mm×1500mm，共计 27 块。 (3) “铸铁平台地基施工”图纸俯视图左下角模板地脚螺栓的位置为其余模板的布置基准，每块模板均以其左下角的地脚螺栓位置为其局部安装基准，以★标记，安装尺寸与左下角第一块模板相同。 (4) 各地脚螺栓与水平面之间的垂直度误差≤1mm，位置度误差≤2mm。 (5) 现有基坑底面平整采用 C33 混凝土一次浇注（标号 350）成型。 ▲3、铸铁平台安装要求： (1) 按照“铸铁平台安装”图纸要求进行安装。 (2) 平台俯视图最左侧端面和最下侧端面为地脚螺栓位置的设计基准，由基础设计确定。 (3) 平台俯视图左下角地脚螺栓的位置为所有地平铁的安装基准，每块地平铁均以其左下角的地脚螺栓位置为其局部安装基准，以★标记，安装尺寸与左下角第一块地平铁相同。 (4) 各块地平铁之间的平面度安装误差≤0.5mm，通过地平铁下调整垫片来调整。 (5) 地脚螺母紧固后灌注防松防锈密封胶。 (6) 各地脚螺栓与水平面之间的垂直度误差≤0.5mm，位置度误差≤1mm。 (7) 地平铁平面与地面平齐。 (8) 先调整好各调整垫片，然后用混凝土浇注固定层，再将地平铁安装锁紧，最后以高强度胶浆灌注填充层，以浆冒至各缝隙及地平铁 T 型槽上表面以下 3~5mm 为合格。 (9) 最后完善排水沟，保证排水畅通。 (10) 地脚螺栓盖板、灌浆孔盖板须与相应孔采用过盈配合，防止受振动时松动。 4、安装配件要求： 按照“铸铁平台本体”设计图纸、“铸铁平台安装”图纸要求配备如下安装附件。 (1) 648 个地脚螺栓锁紧螺母。 (2) 324 个 M24 平垫圈。 (3) 324 个地脚螺栓孔盖板。 (4) 648 个灌浆孔盖板。
--	--	--

		(5) 324 个地脚螺栓调整垫板。 5、附件要求： (1) 270 个 M30×160 T 型螺栓。 (2) 270 个 M30T 型螺栓配套螺母。 (3) 270 个 M30T 型螺栓配套的压板。 (4) 270 个压板的配套支撑螺栓。 ▲6、要求符合的主要标准： (1) 铸铁平板标准：GB/T22095-2008； (2) 灰铸铁件标准：GB9439-2010； (3) 铸铁工作平台本体尺寸公差标准：GB6414-1999； (4) 铸铁工作平台本体质量公差标准：GB/T11351-1989。 ▲7、要求提供生产厂家盖章确认的纸质材料： 中标人须出具：铸铁平台本体生产厂商出具的铸铁平台本体材质自检报告，具有检验资质的第三方检验报告，铸铁平台本体结构自检报告，铸铁平台安装技术报告，附件清单。 ▲8、铸铁平台材质检验 肇庆学院对铸铁平台本体按照九分之一的比例进行非取芯抽样检测，随机抽取 2 块铸铁平台本体进行取芯检测。
--	--	---

四、监管与验收

1、监管

监管分为铸铁平台本体生产过程监管、安装过程监管。

(1) 铸铁平台本体生产的监管

对“铸铁平台本体”设计图纸明确的工艺过程、明确的材质要求，肇庆学院有权进行监管。一旦发现中标人在地平铁制造过程中没有实现或缺少明确的工艺过程、没有达到明确的材质要求，视为中标人违反合同。

(2) 铸铁平台安装的监管

对“铸铁平台安装”图纸明确的工艺过程、材料、材质，肇庆学院有权进行监管。一旦发现中标人在铸铁平台安装过程中没有实现或缺少明确的工艺过程、没有达到明确的安装材料、材质的要求，视为中标人违反合同。

2、验收

验收分为铸铁平台本体验收和安装后整体验收。

(1) 铸铁平台本体验收

铸铁平台本体材质，中标人须向肇庆学院提供铸铁平台本体生产厂商出具的材质自检报告、具有检验资质的第三方检验报告。

肇庆学院有权聘请具有检验资质的第三方检验机构对铸铁平台本体进行材质检验，并以肇庆学院聘请的具有检验资质的第三方检验报告为准。肇庆学院对铸铁平台本体按照九分之一的比例进行非取芯抽样检测，随机抽取 2 块铸铁平台本体进行取芯检测。“铸铁平台本体”设计图纸明确的材

质、结构、尺寸、尺寸公差、位置公差、形状公差、表面粗糙度等技术指标，抽样合格率必须 100% 满足要求。任何一个抽样中的任何一个检测项目没有达到“铸铁平台本体”设计图纸明确要求的，均认为全部铸铁平台本体不合格，视为中标人违反合同。

肇庆学院聘请的具有检验资质的第三方检验机构的铸铁平台本体检测费：若中标人违反合同，由中标人承担；检验全部合格，由肇庆学院承担。

（2）铸铁平台整体安装验收

铸铁平台须在肇庆学院现有基础布局条件下，按照“铸铁平台地基施工”图纸要求对铸铁平台基础进行平整施工；再按照“铸铁平台安装”图纸要求进行安装。

肇庆学院不承担向中标人提供装卸、安装铸铁平台的设备和工具的责任和义务；在中标人出具书面安全保证书的条件下，根据学校规章制度和安全规定，可在额定容量条件下提供 380V 和 220V 用电便利；中标人在铸铁平台地基施工、铸铁平台进场、铸铁平台安装施工过程中，须保证正常教学活动的有序、安全、正常进行，保证实验室内所有仪器设备、设施的安全，保持实验室的卫生清洁程度，符合实验室教学、科研、安全、卫生等制度规定的要求。

对“铸铁平台地基施工”图纸、“铸铁平台安装”图纸明确的技术要求进行技术验收，任何一项明确的技术要求没有达到“铸铁平台地基施工”图纸、“铸铁平台安装”图纸规定，均认为铸铁平台安装不合格，视为中标人违反合同。

中标人在肇庆学院一切活动所产生的后果由中标人全部承担。

3、执行标准

中标人对铸铁平台本体、铸铁平台基础平整施工、铸铁平台的安装，须遵守“技术参数及配置要求”、“铸铁平台本体”设计图纸、“铸铁平台基础施工”图纸、“铸铁平台安装”图纸中明确的标准外，还应遵守国家、行业有关铸铁平台的其他相关标准。

五、质量及售后服务

1、所有货物质保期不少于 2 年，且不得低于原生产厂家提供的质保承诺，所需的费用应包含在投标报价中，并须承诺保修期内提供一切免费维保服务（包含免费维修及免费更换零配件）。

2、质保期内，免费维修故障设备，对不能修复的设备负责免费更换及提供服务。质保期过后，中标人需以成本价提供维修所需的零、部件，来往的费用由中标人自行承担。

3、售后服务响应时间：接到采购人反馈产品质量、故障、事故问题时，30 分钟内予以响应；需到现场维修时，2 小时内到达现场维修，8 小时内排除故障。

4、中标人应提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务方案及质保期满后提供的服务方式及所需的费用。

5、中标人必须承诺提供长期的咨询和技术支持服务，负责提供设备安装、调试的技术支持以及使用期的定期或不定期对用户的必要回访，费用均应包括在投标价中。

6、质保期满后，中标人对所有货物均应提供终身维护，采购人只需支付零配件的费用。

7、中标人必须到项目现场免费提供设备使用及维护保养培训，直至采购人相关技术人员熟练掌握为止。

六、付款方式

验收合格后，由乙方先支付合同金额的 5%的质保金到肇庆学院账号：44001700042052500013（建行肇庆叠翠支行），并提供合同全额发票后 15 个工作日内，甲方一次性支付全额货款。

质保期满后，如没有质量或售后服务不足的现象的，甲方将质保金（无息）返还给乙方。如有质量或售后服务不足现象的，将按比例扣除质保金。

七、合同签订及履约保证金

本次招标项目不需要提交履约保证金。

八、其他要求

1、本项目中标人负责招标文件要求的一切事宜及责任，包括货物供货、运输、保管、安装调试、验收、培训及售后服务等。报价为全包价，投标人获中标资格后，不得在中标价外加收任何费用。中标人保证货物达到国家、行业相关验收规范和采购人的验收要求，并按规定的期限交付采购人使用。

2、中标人提供的产品必须是原厂原装正规品牌的合格产品，符合国家及行业的相关规定以及投标文件承诺。如不符合要求，必须无条件更换符合要求的新产品，否则采购人有权退货及终止合同，并按中标人违约处理，由此造成的一切损失及违约责任均由中标人承担。

3、本项目技术参数及要求中所描述的所有设备参数均为基本的技术要求，投标人应选用满足或优于本用户需求的设备进行投标。对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术需求中指出与否，投标人都应在投标文件中明确列出，并且投标总价包含此部分的价格，并确保用户能正常使用。

4、投标人无论所投货物配置与招标文件要求是否有出入，均应在投标文件中列明相应的配置偏离表。

5、中标人应按每台或每套货物给采购人提供至少一套完整的技术资料物随货物包装发运，其中包括货物的中文使用说明书、操作手册、制造商的出厂检验报告、合格证书，及相关的配套技术资料等内容。技术参数要求对此另有要求的，按技术参数要求为准。

6、包装与储运要求：中标人应确保所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止其受潮、生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。货物的包装应为生产厂商出厂时的原包装，因产品包装不符合包装法规定，必须返修或重新包装的，中标人负责返修或重新包装。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，由中标人承担一切损失。

7、投标人应保证，采购人在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业设计权、侵犯所有权和工业产权、著作权（版权）等知识产权的起诉。

8、中标人不得转包或分包本项目，否则采购人有权终止合同。

第三部分

投 标 须 知

投标须知前附表

序号	条款序号	内 容
		一、 说明
1	1.1	项目综合说明：肇庆学院铸铁工作平台定制及安装采购项目，详见用户需求书。 资金来源：财政资金。
2	2.1	采购人名称：肇庆学院
3	2.4	资格审查方式：资格后审
4	3.1	本次采购的货物必须是在中华人民共和国境内的货物。
		二、 招标文件
5	6.1	采购代理机构地址：肇庆市端州区新元北路5号城投汇金大厦A楼8层807单元 邮编：526040 电话：0758-2313408 传真：0758-2313407 联系人：梁小姐
6		本次招标采购不召开答疑会。
		三、 投标文件的编制
7	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
8	13.1	本次招标不允许联合体参加投标。
9	14.1	(1) 根据本项目的特殊要求，投标人还须提供：/
10		(3) 投标人具有类似项目的经验与业绩：根据招标文件的要求
11		(4) 要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件：根据招标文件要求。
12		(5) 投标人应提供2015年的会计师事务所审计的财务报告及财务报表。
13	15.2	(4) 在用户需求书提出的质保期内随时能提供备品备件专用工具等。
14	16.3	投标保证金金额：人民币壹万元整（¥10000元）。
15	16.4	收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部 开户行：中国民生银行广州分行营业部 帐 号：9576025600000485 <u>（此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户）</u>
16	17.2	投标有效期：90天。
17	18.1	投标文件正本一份，副本四份，及一份电子文件
		四、 投标文件的递交
18	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一部分投标邀请函相关内容
		五、 开标、评标和定标
19	19.2	开标时间、开标地点详见第一部分投标邀请函相关内容
20	22.3	采用综合评分法，详见第四部分《评标方法》
21	26.6	招标结果公告媒体：①中国政府采购网；②中国采购与招标网；③广东省机电设备招标中心有限公司网；④广东省政府采购网；

序号	条款 序号	内 容
		六、质疑和投诉
22	28.2	监督管理机构名称： 广东省政府采购监督管理处 地 址： 广州市仓边路26号8楼 邮 编： 510030 电 话： 020-83188580 020-83188586 020-83188500 020-83188511 传 真： 020-83357559 电子邮件： gdgpo@gdgpo.com
		七、合同的订立和履行
23	30.3	本次招标项目不需要提交履约保证金。

一、说 明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：见**投标须知前附表**。

2.2 “监管部门”是指：广东省政府采购监督管理处。

2.3 “政府采购代理机构”是指：广东省机电设备招标中心有限公司。

2.4 供应商资格条件：

(1) 参见第一部分投标邀请函。

(2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

(3) 除联合体外，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 项目资格审查方式请见《投标须知前附表》。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象, 其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 招标代理服务费币种与中标通知书中中标价的币种相同。

(2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

(3) 中标人在收到中标通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

(4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，由中标人一次性向广东省机电设备招

标中心有限公司交付，递交账户（请在汇款单上写明本项目的项目编号）：

收款人：广东省机电设备招标中心有限公司肇庆业务部

开户银行：广发银行肇庆分行营业部

账号：1070 1551 6010 0184 16

（服务费专用账户，其他款项请勿转入此账号）。

(5) 参照国家发展计划委员会颁发的[2002]1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及发改价格[2011]534号文的规定交纳招标代理服务费，具体如下：招标代理服务收费参照差额定率累进法计算，以中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算依据。中标人应在收取《中标通知书》前应向采购代理机构交纳招标代理服务费。

本项目为货物类，中标金额的各部分费率如下表：

费率类别 中标金额（万元人民币）	招标费率
100 以下部分	1.5%
100-500 部分	1.1%
500-1000 部分	0.8%
1000-5000 部分	0.5%
5000-10000 部分	0.25%

如某货物招标项目，中标金额为 400 万元，总共交纳的招标代理服务费为：

总共交纳的招标代理服务费 = （100 万以下部分的招标代理服务费）+ （100 万～400 万部分的招标代理服务费）

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 3.3 = 4.8 \text{ 万元}$ 。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1） 投标邀请函
- （2） 用户需求书
- （3） 投标人须知
- （4） 评标办法
- （5） 合同书格式
- （6） 投标文件格式
- （7） 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、

格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知政府采购代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知政府采购代理机构，并须为政府采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。政府采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，政府采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，政府采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，政府采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向政府采购代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，政府采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与政府采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人应按本招标文件规定的内容和格式编制并提交投标文件，投标文件应参照招标文件第六部分的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包括但不限于以下内容：

（1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

(3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

(4) 按本须知的规定提交的投标保证金；

(5) 对招标文件第二部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受政府采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得出现重大缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 应包含服务全过程和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每项分类服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。如只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

13.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应

商确定资质等级。

13.3 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

14. 投标人相关证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件(作为综合评分因素)：

(1) 按《投标须知前附表》要求提供行政主管部门或协会授予的相关许可文件和其他资格证明文件；

(2) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（按招标文件第六部份提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；

(3) 投标人按《投标须知前附表》规定提供类似服务的业绩，并按招标文件第六部分提供的格式填报已完成的类似项目清单；

(4) 投标人应按《投标须知前附表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等）；

(5) 投标人按《投标须知前附表》规定提供由会计师事务所出具的审计报告及年度财务报表（包括资产负债表、损益表和现金流量表）；

(6) 如果投标文件允许非产品制造商投标，而投标人按照招标文件要求提供的货物不是投标人自己制造的且《投标须知前附表》本项有要求，投标人应得到货物制造商颁授的有效代理证书或为本次投标提供货物的有效授权（提供有效的代理证书或制造商授权函）；

(7) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第六部份的要求提供说明；

(8) 投标人应具有为本招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第六部份的要求提供说明和承诺，出具《售后服务承诺书》；

14.2 证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明符合招标文件规定的文件：

15.1 证明合格性和符合性文件，包括但不限于下列文件：

(1) 按照招标文件投标邀请函的资格条件要求提供相关证明文件；

(2) 投标人营业执照副本复印件等证明文件或自然人的身份证明（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；

(3) 投标人的资格声明；

(4) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带带责任。

15.2 证明货物与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

- (1) 货物的型号、规格；
- (2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果《投标须知前附表》有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；
- (3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (4) 采购人在《投标须知前附表》规定的期间内正常、连续地使用货物所必需的备品、专用工具的清单，包括其货源及现行价格。
- (5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。
- (6) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《与用户需求差异表》和《合同条款响应表》。

15.3 在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明；

15.4 在核定的经营范围内报价；

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：转帐等形式。交纳时间：投标截止时间前送达招标代理或到账。

16.3 投标人应向政府采购代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.4 投标保证金应为人民币，可以选择下列方式中任何一种，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

1) 从投标人帐户将投标保证金转入或汇入以下帐户：见《投标须知前附表》；

2) **报价人汇缴保证金时应按包或标段汇缴，并按招标文件规定的保证金金额汇缴；**

3) **汇缴时务必在汇款单备注上标注项目编号。**

4) 招标代理机构将在评标期间对报价保证金的有效性进行核实。

16.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.6 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

(3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，政府采购代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，政府采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 若为联合体的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应进行包装、加贴封条。外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.2 如果未按要求密封和标记的投标文件将被拒绝。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知政府采购代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 政府采购代理机构在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查

并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 政府采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购人依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定所组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第四部分“评标方法”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 投标人报价如有细微缺漏项，则将其他投标人报价中该项价格中的最高价调整其评标总价，如已报项目的数量不足，则按投标人所报项目单价调整其评标总价；细微缺项、漏项视为已包含在投标报价中。

23.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.5 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 应交未交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的

实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法，按评审的综合得分由高到低顺序排列。

26.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.4 中标人确定后，政府采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 采购人依法确定中标人。若中标人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、质疑和投诉

28.1 投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

28.2 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购人或政府采购代理机构提出质疑。采购人或政府采购代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.3 投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。**质疑或投诉必须是书面的原件，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**

- 1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或政府采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

政府采购代理机构：广东省机电设备招标中心有限公司

地 址：广州市东风中路 515 号东照大厦 512 室

电 话：020-66341924

传 真：020-66341967

联 系 人：文女士

2) 投标人对采购人或政府采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的, 提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内, 按《投标须知前附表》中的联系方式向政府采购监督管理机构投诉。**投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 在合同签订前, 中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件(如授权其分支机构进行项目实施或提供售后服务的, 亦应提供其与分支机构关系的法律证明材料)的原件给采购人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符, 采购人有权取消其中标资格。

29.2 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内, 按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同, 但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.3 签订政府采购合同后7个工作日内, 采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

30. 合同的履行

30.1 政府采购合同订立后, 合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的, 采购人应将有关合同变更内容, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案; 因特殊情况需要中止或终止合同的, 采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施, 以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 可以与服务商签订补充合同, 但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

30.3 如果《投标须知前附表》有要求, 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十(30)天内, 应按照合同条款的规定, 采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约担保, 采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

30.4 为进一步发挥政府采购政策功能作用, 支持和促进中小企业发展, 有效缓解企业资金短缺压力, 根据政府采购信用担保相关政策的精神, 本项目欢迎供应商使用融资担保手段, 并由试点地区的专业担保机构作为中标供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

八、适用法律

31. 广东省机电设备招标中心有限公司及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分

评 标 方 法

评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由五名或以上评委组成。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

1.3 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正。

2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐二位中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的技术商务评分的算术平均值即为该投标人的技术商务评分。然后，评出投标人的价格评分。将各投标人的技术商务评分与价格评分相加得出其综合得分。

二、初步评审

5. 评标委员会按照《初步审查表》内容对投标文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《初步审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查实质参加投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

7. 无效投标的认定

7.1 按《初步审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

三、详细评审

10. 详细评审是对通过初步评审的投标进行技术、商务和价格的评审。

10.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求的响应程度、技术服务能力、履约能力、同类项目业绩、信誉与资质等因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.2 价格评分：

10.2.1 对小型或微型企业投标的扶持：

1) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：
评标价格 = 核实后的投标总价 - 小型或微型企业产品核实后的价格 × 6%；

2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（投标人及其代理产品的制造商均应提交证明文件）

10.2.2 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 30$$

11. 技术、商务及价格分值分配：

评分项目	技术商务评分	价格评分
分值	70	30

根据上述技术商务及价格的评分，代入下列公式计算各投标人的综合得分。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2$$

其中，F1、F2 分别为技术商务及价格评分的汇总得分。

四、中标候选人

12. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

12.1 推荐中标候选人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按投标报价（由低到高）排列。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有细微缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：初步审查表（注：本表不需要投标人填写）

初步审查表

序号	投标人 投标有效性审查项	A 投标人	B 投标人	C 投标人	
1	投标函及投标有效期符合要求				
2	按招标文件规定加盖公章和签署				
3	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书				
4	投标保证金符合要求				
5	符合供应商资格条件				
6	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件				
7	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算				
8	投标报价无重大漏项或重大不合理				
9	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形				
结 论					
不通过原因说明					

1. 评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
3. 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

附表 2：技术商务评审表（注：此表不需要投标人填写）

技术商务评审表

序号	评审内容	评审内容/评分说明	分值
1	技术响应程度	根据投标人所投设备对用户需求书带“▲”号的技术参数及要求响应情况：对每项中的全部要求：完全响应没有负偏离的，每项得 5 分；有负偏离或不响应的，每项得 0 分。	30
2		根据投标人对对用户需求书非▲条款的技术参数及要求响应情况进行综合评审： 对每项中的全部要求：完全响应没有负偏离的，每项得 5 分；有负偏离或不响应的，每项得 0 分。	10
3	设备先进性、安全性、稳定性	根据投标人所投货物的制作工艺、用料的先进性、安全性、稳定性进行综合评审： 优：5-6 分，良：3-4 分，一般：1-2 分 投标人需提供铸铁平台本体铸造和机加工工艺文件、铸铁平台基础施工工艺和用料文件、铸铁平台安装施工工艺和用料文件。	6
4	技术实施方案	根据投标人的项目组织管理、实施时间计划、质量控制方案、人员安排及故障或意外处理方案等进行综合评审： 优：8-10 分，良：5-7 分，一般：1-4 分	10
5	售后服务承诺	根据投标人对本项目的售后服务承诺方案（包括售后质量保证、售后回访、售后维护价格等）进行综合评审： 优：5-6 分，良：3-4 分，一般：1-2 分	6
6	履约能力	根据投标人履约能力（包括履约便利性、设置服务热线、责任承诺等）进行综合评审： 优：4 分；良：2-3 分；一般：1 分	4
7	同类项目业绩	投标人自 2015 年 1 月 1 日至今单项合同金额达到 30 万元或以上的同类项目业绩，每提供一份符合要求的业绩证明得 1 分，满分 2 分，没有提供的不得分。 （投标文件提供合同、验收报告作为业绩证明，投标时必须带齐合同、验收报告的原件核对，二项材料缺一不可，不提供原件的不得分）	2
8	企业认证	投标人通过 ISO9001:2008 质量管理体系认证、ISO14001: 2004 环境管理体系认证：提供 1 项得 0.5 分，2 项全通过得 1 分。 （投标文件提供有效期内的证书复印件作为评审依据，投标时提供证书原件核对，不提供原件不得分）	1

9	企业信誉	2014 年以来获得工商部门颁发的“守合同，重信用”企业称号情况：有的得 1 分，否则不得分。 (投标文件提供证书复印件作为评审依据，投标时提供原件核对，不提供原件不得分)	1
合 计			70

备注：1、评委对各投标文件进行比较后，根据计分方法进行相应地打分。

2、投标人必须在提交投标文件的同时提交本评审表中要求投标人提供的备查原件，相关证明文件的原件单独递交。投标截止时间过后，不再接收迟交的文件。

评委签名：

日期：

评标价格修正表

项目名称：

招标编号：

序号	项目名称	投标人名称		
		A 投标人	B 投标人	C 投标人
1	投标总报价			
2	修正后的价格			
3	报价给予的价格扣除	6%	6%	6%
4	对小型或微型企业投标扶持的价格扣除（元）			
5	评标价格（元）			

说明：

- 1) 价格修正包括：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 2) 本表所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。（以提交的中小企业申明函为准）
- 3) 投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评标价格＝核实后的投标总价－小型或微型企业产品核实后的价格×6%

评委签名：

日期： 年 月 日

第五部分

合 同 格 式

_____政府采购项目

合 同 书

（货物类）

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期： 二〇一 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：

电话：

传真：

地址：

乙方：

电话：

传真：

地址：

项目名称：

采购编号：

根据（项目名称）（采购项目编号）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
...						
合计总额：¥_____元；大写：_____						

合同总额包括乙方配送、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、卸货、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求

- 1) 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
- 2) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
- 3) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
- 4) 备品备件要求：运行两年所需备品备件
- 5) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
- 6) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1) 交货期：合同签订后 90 天内完成所有设备的安装调试，交付使用。

2) 交货方式：_____

3) 交货地点：肇庆学院金工楼 106 室。

五、付款方式

验收合格后，由乙方先支付合同金额的 5%的质保金到肇庆学院账号：44001700042052500013（建行肇庆叠翠支行），并提供合同全额发票后 15 个工作日内，甲方一次性支付全额货款。

质保期满后，如没有质量或售后服务不足的现象的，甲方将质保金（无息）返还给乙方。如有质量或售后服务不足现象的，将按比例扣除质保金。

六、质保期及售后服务要求

1) 所有货物质保期不少于 2 年，且不得低于原生产厂家提供的质保承诺，所需的费用应包含在投标报价中，并须承诺保修期内提供一切免费维保服务（包含免费维修及免费更换零配件）。

2) 质保期内，免费维修故障设备，对不能修复的设备负责免费更换及提供服务。质保期过后，中标人需以成本价提供维修所需的零、部件，来往的费用由中标人自行承担。

3) 售后服务响应时间：接到采购人反馈产品质量、故障、事故问题时，30 分钟内予以响应；需到现场维修时，2 小时内到达现场维修，8 小时内排除故障。

4) 中标人应提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务方案及质保期满后提供的服务方式及所需的费用。

5) 中标人必须承诺提供长期的咨询和技术支持服务，负责提供设备安装、调试的技术支持以及使用期的定期或不定期对用户的必要回访，费用均应包括在投标价中。

6) 质保期满后，中标人对所有货物均应提供终身维护，采购人只需支付零配件的费用。

7) 中标人必须到项目现场免费提供设备使用及维护保养培训，直至采购人相关技术人员熟练掌握为止。

七、安装与调试：

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、监管与验收：

1、监管

监管分为铸铁平台本体生产过程监管、安装过程监管。

（1）铸铁平台本体生产的监管

对“铸铁平台本体”设计图纸明确的工艺过程、明确的材质要求，肇庆学院有权进行监管。一旦发现中标人在地平铁制造过程中没有实现或缺少明确的工艺过程、没有达到明确的材质要求，视为中标人违反合同。

（2）铸铁平台安装的监管

对“铸铁平台安装”图纸明确的工艺过程、材料、材质，肇庆学院有权进行监管。一旦发现中标人在铸铁平台安装过程中没有实现或缺少明确的工艺过程、没有达到明确的安装材料、材质的要求，视为中标人违反合同。

2、验收

验收分为铸铁平台本体验收和安装后整体验收。

（1）铸铁平台本体验收

铸铁平台本体材质，中标人须向肇庆学院提供铸铁平台本体生产厂商出具的材质自检报告、具有检验资质的第三方检验报告。

肇庆学院有权聘请具有检验资质的第三方检验机构对铸铁平台本体进行材质检验，并以肇庆学院聘请的具有检验资质的第三方检验报告为准。肇庆学院对铸铁平台本体按照九分之一的比例进行非取芯抽样检测，随机抽取 2 块铸铁平台本体进行取芯检测。“铸铁平台本体”设计图纸明确的材质、结构、尺寸、尺寸公差、位置公差、形状公差、表面粗糙度等技术指标，抽样合格率必须 100%满足要求。任何一个抽样中的任何一个检测项目没有达到“铸铁平台本体”设计图纸明确要求的，均认为全部铸铁平台本体不合格，视为中标人违反合同。

肇庆学院聘请的具有检验资质的第三方检验机构的铸铁平台本体检测费：若中标人违反合同，由中标人承担；检验全部合格，由肇庆学院承担。

（2）铸铁平台整体安装验收

铸铁平台须在肇庆学院现有基础布局条件下，按照“铸铁平台地基施工”图纸要求对铸铁平台基础进行平整施工；再按照“铸铁平台安装”图纸要求进行安装。

肇庆学院不承担向中标人提供装卸、安装铸铁平台的设备和工具的责任和义务；在中标人出具书面安全保证书的条件下，根据学校规章制度和安全规定，可在额定容量条件下提供 380V 和 220V 用电便利；中标人在铸铁平台地基施工、铸铁平台进场、铸铁平台安装施工过程中，须保证正常保证正常教学活动的有序、安全、正常进行，保证实验室内所有仪器设备、设施的安全，保持实验室的卫生清洁程度，符合实验室教学、科研、安全、卫生等制度规定的要求。

对“铸铁平台地基施工”图纸、“铸铁平台安装”图纸明确的技术要求进行技术验收，任何一项明确的技术要求没有达到“铸铁平台地基施工”图纸、“铸铁平台安装”图纸规定，均认为铸铁平台安装不合格，视为中标人违反合同。

中标人在肇庆学院一切活动所产生的后果由中标人全部承担。

3、执行标准

中标人对铸铁平台本体、铸铁平台基础平整施工、铸铁平台的安装，须遵守“技术参数及配置要求”、“铸铁平台本体”设计图纸、“铸铁平台基础施工”图纸、“铸铁平台安装”图纸中明确的标准外，还应遵守国家、行业有关铸铁平台的其他相关标准。

十、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十一、争议的解决

- 1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。
- 2、乙方有以下行为，经调查属实的，甲方将立即解除相关供应合同：
 - 1) 弄虚作假，提供虚假材料取得中标供应资格的；
 - 2) 乙方将本项目非法转包、分包的；
 - 3) 乙方的经营情况发生重大变更，已经不具备承接本项目能力的；
 - 4) 无正当理由拒绝履行合同义务的；
 - 5) 有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
- 3、由于甲方工作的特殊性，乙方应做好本单位工作人员的教育工作，遵守甲方出入监门和物品携带等各项规定。
- 4、为配合本项目实施所进行的各阶段工作，乙方在投标文件应列明需甲方配合的工作内容和具体要求，但不包含甲方无法接受的条件和要求。

十二、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 5 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：____年__月__日

签定日期：____年__月__日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

第六部分

投 标 文 件 格 式

投标文件格式

- 一、 自查表
- 二、 价格部分
- 三、 资格性文件
- 四、 商务部分
- 五、 技术部分
- 六、 其他部分

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。本投标文件格式未提供格式而用户需求或评审要求投标人提供的资料或承诺等，均由投标人自定格式。

--- 政府 采 购

投 标 文 件 (正本/副本)

招标项目编号:

采购项目编号:

项目名称:

投标人名称:

日 期: _____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《初步审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性符合性审查	投标函及投标有效期符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	按招标文件规定加盖公章和签署	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	已提交法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金符合要求	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	符合供应商资格条件	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	无递交两份或多份内容不同的投标文件	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标价格是固定价且未超过本项目采购预算	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	投标报价无重大漏项或重大不合理	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第()页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形	☐ 通过 ☐ 不通过	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

1.2 技术商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1	技术响应程度		见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3	设备先进性、安全性、稳定性		见投标文件（）页
4	技术实施方案		见投标文件（）页
5	售后服务承诺		见投标文件（）页
6	履约能力		见投标文件（）页
7	同类项目业绩		见投标文件（）页
8	企业认证		见投标文件（）页
9	企业信誉		见投标文件（）页

注：投标人应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、价格部分

2.1 投标报价表

分项	金额（元）
货物费用（货物名称）	
运输费	
安装调试费	
.....	
总报价	（大写）人民币_____元整（¥_____元）
备注：详细内容见《投标明细 报价表》	

备注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



2.2 投标明细报价表

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计 (元)	备注
...							
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
二、运输费用详列							
序号	分项名称	运输内容	单位	数量	单价	合计 (元)	
合 计			数量合计		报价合计: 元		
三、安装调试费用详列							
序号	分项名称	运输内容	单位	数量	单价	合计 (元)	
合 计			数量合计:		报价合计: 元		
四、报价汇总: 人民币_____元。(以上各合计项与投标报价表中的对应项均一致相符, 如不一致以报价一览表为准)							
五、其他参考费用 (下列报价不列入报价总价内)							
分项	名称	规格型号	制造商	数量	单价	使用周期	



常用易损件及配件						
----------	--	--	--	--	--	--

注：1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《投标报价表》一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



三、资格性文件

3.1 投标函

（采购人/政府采购代理机构）：

依据贵方采购项目名称（采购项目名称、编号）项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份，副本四份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（光盘形式，文件格式采用贵方认可的办公软件制作）。

1. 自查表；
2. 价格部分；
3. 资格性文件；
4. 商务部分；
5. 技术部分；
6. 其他部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 全部货物和相关服务的投标总价为_____（详见投标报价表）
3. 投标有效期为投标须知 17.2 规定时间，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

5. _____（投标人名称）作为投标人正式授权_____ （授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次投标响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方明白并同意在规定的开标时间之后、投标有效期之内若撤回投标，投标保证金将被贵方没收

9. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标。

10. 我方如果中标，将按照招标文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方投标承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务

11. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费用，就本次招标应由我方缴纳的招标代理服务费将按随附于本投标文件的承诺支付。

投标人：

地址：

传真：

电话：



电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：



3.2 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）____企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）____企业。
- 2、本公司参加____（采购人或采购代理机构）____单位的____（项目名称）____采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他____（请填写：中型、小型、微型）____企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



3.3 法定代表人证明书及授权委托书

(1) 法定代表人证明书

致：采购人/政府采购代理机构：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件



(2) 法定代表人授权委托书

致：肇庆学院/广东省机电设备招标中心有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

被授权代表身份证（正反面）复印件



3.4 投标保证金交纳凭证

投标保证金交纳凭证

致：肇庆学院/广东省机电设备招标中心有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、项目编号为_____的招标活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转账、年度保证金等）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行账号：

说明：1.上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2.上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转账的银行凭证/证明复印件

注：投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用现金、转账、年度保证金等形式交纳。



3.5 关于资格的声明函

资格声明函

致：（采购人/政府采购代理机构）

关于贵方采购项目名称：_____采购项目编号：_____投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 我方为本次投标所提交的所有证明其合格和资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；

2. 我方是依法注册的法人，在法律上、财务上和运作上完全独立于（采购人名称）（采购人）及广东省机电设备招标中心有限公司（采购代理机构）；

3. 我方在参加本次投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

附相关文件如下：

1. 营业执照复印件（或注册登记证书）、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件（如投标人已办理“三证合一”，则可只提供营业执照复印件），上述证明复印件需盖投标人公章；

2. 投标人需是投标产品生产厂家，或取得生产厂家授权的具有机械制造或机械设备安装经营范围的投标人；

3、提供住所地或者业务发生地人民检察院出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（自出具之日起前3年内无行贿犯罪档案记录，若投标人自成立之日起不足3年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。无行贿犯罪档案查询结果告知函有效期自出具之日2个月内有效，开标时间必须在有效期内），**原件放到投标文件正本中；**

4. 招标文件要求提供的其他证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：_____年____月____日



附表:

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省机电设备招标中心有限公司）：

我方____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在____（制造商地址）/（授权方地址）____。兹授权____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为____、项目名称：____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的____（响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。
3. 我方兹授权____（投标人名称）全权办理和履行此项目文件中规定的一切事宜。兹确认____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。
4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。
5. 我方于____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：



3.6 投标承诺书

投 标 承 诺 书

（采购人名称）：

本投标人已详细阅读了____（项目名称）____招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。
4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并商签采购合同，对招标文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。
6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。
7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。
10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人或授权代表（签字或签名章）：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



四、商务部分

4.1 投标人概况

1、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率
	2015					

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、合作机构与供货渠道情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话/传真
代理或生产厂家	单位名称： 地址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备合法来源渠道	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 来源验证查询专线： 介绍和报价权威网址： 售后服务验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的售后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

3、投标人同类项目的业绩介绍（2015 年月 1 日至今）

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：投标人必须提供合同及验收报告复印件

4、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

5、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	年 月 日- 年 月 日		
3	年 月 日- 年 月 日		
4	年 月 日- 年 月 日	质保期	

6、投标人信誉情况(根据招标文件要求提供)

7、投标人的财务报表（2015 年）。投标人应根据评审表要求提交相应年度的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

8. 违约责任说明(自定格式提交)

9、投标人认为有必要提供的其它资料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



4.2 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过政府采购预算		
7	服务期限符合招标文件要求		
8	服务承诺及要求符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证		
12	交货完工期：签订合同后 90 天内。		
...	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



4.3 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 售后服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



售后服务承诺书

投标人应详细说明质保期前后的服务，并对备品备件的长期供应作出承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容（若为贸易公司时，应得到制造商的授权或保证）]

1. 投标人对自己提供的货物 “三包” 的说明；
2. 可向用户提供的优惠条件及程度（备品、备件、专用工具等的供应）；
3. 对用户的人员培训及费用；
4. 制造商是否建立专门的售后服务机构；
5. “三包” 期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；
6. “三包” 期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



五、技术部分

5.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注
...				

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



5.2 技术条款响应表

(1) 技术条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 投标人必须对应招标文件“用户需求书”的内容逐条响应。**有偏离的内容**逐条响应，如无列出，则视同响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



5.3 ▲条款响应表

序号	招标规格要求	投标实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
...				

说明：1.投标人应在上表中列明招标文件“用户需求书”中标注“▲”的条款，并进行逐条响应。

2.投标人如对“▲”条款不响应或作出负偏离响应的，将作为评审被扣分的依据。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



5.4 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明及详细方案
3. 合同执行计划（投标人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）
4. 供货方式和交货进度计划
5. 项目整体验收计划（如有）
6. 投标人认为必要说明的其他内容

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



附表：交货进度表格式

交货进度表

投标人应按照招标文件要求和根据《用户需求书》的要求做出交货进度表。

序号	货物名称	型号规格	数量	单件重量	发运地	到货地	运输方式	交货时间
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

说明： 1. 本表序号应与供货一览表序号相一致；
2. 单件重量无法准确时，请标注大致重量。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



六、其它部分

6.1 招标代理服务费承诺书

招标代理服务费承诺书

致：广东省机电设备招标中心有限公司

如果我方在贵中心组织的肇庆学院铸铁工作平台定制及安装采购项目（招标编号：_____）的招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》的同时，向贵中心（开户银行及账号见《投标须知前附表》）交纳招标代理服务费（收费标准按招标文件有关规定执行）。

我方如违反上款承诺，愿凭贵中心开出的相关通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方根据中标合同约定支付给我方的合同款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广东省机电设备招标中心有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日



6.2 退保证金说明格式

退保证金说明

致：广东省机电设备招标中心有限公司

我方为肇庆学院园林绿化及养护项目的投标（招标编号为：_____）_____所提交的保证金_____元，请贵中心退还时划到以下账户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行 (含汇入地点)	省	市(县)	银行
	账 号		联 系 人	
	银行联行号		联系电话	

投标人(公章)：

日 期：

备注：如果投标保证金由非投标人垫付，缴付时应随附盖有投标人及垫付人公章的证明原件，并明示退保证金时的收款人（填入上表，并盖垫付人和收款人公章）。

（以上内容由投标人/供应商填写，以下内容由招标/采购代理机构填写，切勿变更和删除格式）

申请部门：

付款申请表

日期：

付 款 内 容	付款金额	(大写) (¥)				
	已付金额	(大写) (¥)				
	付款方式	1. 现金 ☐	2. 支票 ☐	3. 转账 ☐		
		4. 保函 ☐	5. 电汇 ☐	6. 其它 ☐		
	中标人 ☐		非中标人 ☐			
	发中标通知书时间（支付非中标人填）					
	送达合同副本时间（支付中标人填）					
	备 注					
签 批	项目经办人		请款部门负责人			
	财务负责人		主办会计			
	中心领导		送达财务部门日期	年 月 日		

注：1、退保证金金额在贰拾万元（含 20 万）以上需经中心领导审批；

2、以上 ☐ 用“√”选。

