**6.3.4 PRM.03.04邀标采购实施流程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程类别** | 采购管理-采购立项管理 | | | **流程编号** | PRM.03.04 | **版 次** | 2021年11月修订版 | |
| **邀标采购实施流程概述** | | | | | | | | |
| **流程职责部门** | | **流程职责科室（岗位）** | **职责部门经办人** | | **职责部门分管领导** | **职责部门负责人** | | **流程统筹修编部门** |
| 招投标中心 | | 内控联络员 | 范莹莹 | | 苏成权 | 苏文英 | | 内控建设办公室 |
| **1.流程目标** | | | | | | | | |
| 阐述邀标采购实施流程，旨在完善资产购置程序，规范学校采购工作。 | | | | | | | | |
| **2.相关政策和制度** | | | | | | | | |
| 《肇庆学院招标采购管理办法（试行）》、《肇庆学院政府采购实施办法（试行）》（肇学院〔2021〕5号） | | | | | | | | |
| **3.输出文档（表单）** | | | | | | | | |
| 《资格预审公告》；《邀标文件》；《标书确认单》；《响应文件》；《中标通知书》；《中标公示》；《评标记录》；《中标结果》 | | | | | | | | |
| **4.备注** | | | | | | | | |
| 无。 | | | | | | | | |

**流程图：**

****