**肇庆学院修建工程申请表**

**申请日期：　　　　　　　　　　　　（201601版）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位（盖章）** |  | | **申请单位**  **负责人签名** |  | |
| **申请人（项目授权跟踪人）** |  | **办公电话** |  | **手机** |  |
| **工程项目**  **名称** |  | | | | |
| **申请理由** |  | | | | |
| **经费来源及审批意见** | **预算金额：**  **经费项目名称：**  **经费项目代码：** | | | | |
| **签名：　 　　　　日期：** | | | | |
| **财务处意见** | **签名： 日期：** | | | | |
| **“三重一大”论证情况（10万元以上）** | **签名：　 　　　　日期：** | | | | |
| **招投标中心意见** | **签名：　 　　　　日期：** | | | | |

**说明：**

1. 此表由申请单位按A4纸规格打印（表格可在校园网招投标中心网页下载），上交时必须附上并来加盖骑缝章的《用户需求书》。
2. 请将本申请表及《用户需求书》发到校招投标中心共用邮箱ztbzx@zqu.edu.cn，邮件题目注明单位和项目内容，以免影响采购的进度。

**用 户 需 求 书**

**一、项目情况介绍**(工程概况)

**二、投标人资格要求**

1．供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

2．采购项目的特殊条件要求 ；

3． ；

**……**

**三、采购项目技术要求**

1.图纸（可选）

2.工程量清单

3.主要材料使用要求

4.项目特殊要求

**……**

**四、采购项目商务要求**

1. 工期：
2. 质量要求：
3. 安全文明施工要求：
4. 总包及分包规定：
5. 保修期（含保修期服务要求）：
6. 采购人将自供应商履行完合同义务之日起十个工作日内组织验收，验收要求、验收标准及方法如下：
7. 付款方式：
8. 承包方式：

□固定总价：投标报价文件包含投标总价及综合单价时，投标总价为合同总价。合同总价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内不可调整。

□固定单价：投标报价文件包含投标总价及综合单价时，综合单价为合同单价。合同单价在招标文件及施工合同约定的风险范围之内不可调整。

□其它说明：

1. 工程量增减调整方法：
2. 其它要求：

**五、现场踏勘联系人及联系方式：（如需要）**

**六、落款加盖公章，日期。**

注：

1. 申购单位参照以上内容要素自行撰写《用户需求书》，格式不限，但内容要素有要求的一定描述清楚，以上各项都需填写(若没有需求请注明)。《用户需求书》必须经项目主管部门（或申购单位）签字盖章，连同《肇庆学院修建工程申请表》一起交到招标与投标中心。
2. 请将《[用户需求书》电子版发送至ztbzx@zqu.edu.cn](mailto:用户需求书》电子版发送至CGZB@SGU.EDU.CN)邮箱。