



货物采购 公开招标文件

(第一册, 专用条款)

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

项目名称: 2017 年纸质图书采购项目

广东采联采购招标有限公司

2017 年 1 月 16 日

温馨提示!!!

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致的地方, 以采购文件为准)

- 一、 如无另行说明, 投标文件递交时间为投标截止时间**前 30 分钟**内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格, 请**适当提前到达**。
- 三、 各投标人请**注意区分**投标保证金、购买采购文件以及招标代理服务费收款账号的区别, 务必将投标保证金按采购文件的要求存入指定的投标保证金账号, 招标代理服务费存入招标代**理服务费账号**。切勿将款项转错账户, 以免影响保证金退还的速度及投标的资格。
- 四、 投标保证金必须于第二章《投标资料表》中**规定的时间内到达指定账号**(账号信息详见第二章《投标资料表》)。由于转账当天不一定能够达账, 避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝, 建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 五、 投标文件应按顺序**编制页码**。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 七、 请正确填写《开标一览表(报价表)》。多包组项目请仔细检查包组号, 包组号与包组采购内容必须对应。
- 八、 如投标产品属于许可证管理范围内的, 须提交相应的许可证复印件。
- 九、 投标人为中型、小型、微型企业的, 请提交《中小企业声明函》, 并明确企业类型。
- 十、 为了提高政府采购效率, 节约社会交易成本与时间, 希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商, 在投标文件递交截止时间的**3 日前**, 按《投标邀请函》中的联系方式, 以书面形式告知我公司。对您的支持与配合, 谨此致谢。
- 十一、 **首次参与政府采购项目投标的供应商, 应在报名成功后最迟必须于开标前一日登录广东省政府采购网进行注册, 供应商注册注意事项如下:**
 1. 填写组织机构代码证号时, 如机构代码证上带有“-”情况下请把“-”也填上, 三证合一请看首页办事指南。(如发现机构代码跟上传的证件不一致时, 一律退回)
 2. 社保登记证, 如该供应商没有社保登记证的情况下, 请让供应商到社保局将近三个月的缴费证明打印出来或者让社保局开一份参保证明上传到注册信息。(缴费证明和参保证明是要以公司名义开的一份证明, 不是要个人的社保证明或者个人的社保证。个体户除外) 社保号请咨询社保局。
 3. 机构管理员是填写该机构负责管理该账号的工作人员, 机构管理员身份证也是上传该工作人员的身份证。
 4. 在填写国税、地税时, 如果只有国税或地税的情况下, 两个框中都填写同一编号和主管部门。(如: 只

有地税号的话,在填写国税号的那一栏中把地税号填上即可)三证合一请看办事指南。

5. 办事指南连接: <http://www.gdgpo.com/workEnchiridion.html>

十二、 投标人如需对项目提出询问或质疑,应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

十三、 为进一步发挥政府采购政策功能作用,有效缓解企业资金短缺压力,欢迎投标(报价)供应商采用融资手段,具体事宜可直接与余小姐联系,电话: 020-8765 2828/189 2894 6358。

文件构成

第一册 专用条款

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 评分体系与标准

第四章 用户需求书

第五章 合同通用条款

第六章 投标文件格式

第二册 通用条款

第七章 投标人须知

一、说 明

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、投标文件的递交

五、开标与评标

六、授予合同

目 录

(第一册, 专用条款)	6
第一章 投标邀请	6
第二章 投标资料表	8
第三章 评分体系与标准	10
第四章 用户需求书	15
第五章 合同通用条款	19
第六章 投标文件格式	23

(第一册, 专用条款)

第一章 投标邀请

广东采联采购招标有限公司(以下简称“采购代理机构”)受肇庆学院(以下简称“采购人”)的委托,对2017年纸质图书采购项目进行公开招标采购,欢迎符合条件的供应商投标。

一、采购项目编号: 440000-201701-156028-0003

二、采购项目名称: 2017年纸质图书采购项目

三、采购项目预算金额(元): 2500000;

四、采购数量: 1批

五、采购项目内容及需求(采购项目技术规格、参数及要求,需要落实的政府采购政策):

1. 产品详细技术参数及执行标准、规格及主要配件详见招标文件中的“用户需求书”。

2. 本项目采购本国产品。

3. 本项目属于政府采购项目。

4. 监管部门: 广东省财政厅政府采购监管处。

六、供应商资格:

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织,提交法人或者其他组织的营业执照等证明文件;

3. 投标人须具有有关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》。

4. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。(提供《承诺函》)

5. 本项目不接受联合体投标。

说明: 获取招标文件时, 提供如下资料(加盖单位公章), 购买流程操作详见采购代理机构网站(www.chinapsp.cn)“下载中心”。

1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件;

2) 投标人须具有有关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》复印件。

3) 《采购文件发售登记表》复印件;

注: 《采购文件发售登记表》可在采购代理机构网站(www.chinapsp.cn)中“下载中心”下载。

4) 购买招标文件经办人, 需提供:

a) 经办人如是法定代表人, 需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件;

b) 如是投标人授权代表, 需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件;

注: 1) 以上资料除《采购文件发售登记表》外, 均须同时放入投标文件中。

2) 采购代理机构只接受办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商投标。

3) 采购代理机构在招标文件发售期内通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录。采购代理机构对供应商信用记录进行甄别, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 拒绝其参与政府采购活动(处罚期限届满的除外)。

七、符合资格的供应商应当在 2017 年 1 月 17 日至 2017 年 2 月 20 日期间(办公时间内, 不少于 5 个工作日, 法定节假日除外)到广东采联采购招标有限公司(详细地址: 肇庆市端州区端州三路 48 号肇庆市文化创意大厦 2103 单元(肇庆分公司)购买招标文件(不接受现金), 招标文件每套售价 200.00 元(人民币), 售后不退。采用汇款方式购买招标文件的, 具体账号详见采购代理机构网站(www.chinapsp.cn)中“各分公司购买招标文件账号”。

八、投标截止时间: 2017 年 2 月 21 日 10 时 00 分。

九、提交投标文件地点: 广东省肇庆市端州区端州三路 24 号(即肇庆市公共资源交易中心)303 室。

十、开标时间: 2017 年 2 月 21 日 10 时 00 分。

十一、 开标地点: 广东省肇庆市端州区端州三路 24 号(即肇庆市公共资源交易中心)303 室。

十二、 本公告期限(5 个工作日)自 2017 年 1 月 17 日至 2017 年 1 月 23 日止。

十三、 联系事项:

(一) 采购单位: 肇庆学院

(二) 采购代理机构: 广东采联采购招标有限公司

地址: 肇庆市端州区端州三路 48 号肇庆市文化创意大厦 2103 单元(肇庆分公司)

联系人: 梁小姐

联系电话: 0758-2277 558-803

传真: 0758-2277 968

邮编: 526040

邮箱: CL8395518@163.com

(三) 采购项目联系人: 梁小姐

联系电话: 0758-2277 558-803

附件: 1、委托代理协议

2、招标文件(公示期: 自公告发布之日起五个工作日)

发布人: 广东采联采购招标有限公司

发布时间: 2017 年 1 月 16 日

第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与第二册《投标人须知》条款项号对应的条款，是对第二册《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
一、说明	
2.3	采购人名称：肇庆学院 资金来源：财政性资金
2.4	采购代理机构：广东采联采购招标有限公司 地址：肇庆市端州区端州三路 48 号肇庆市文化创意大厦 2103 单元（肇庆分公司） 电话：0758-2277 558； 传真：0758-2277 968。
6.1	实施政府采购信用担保：适用。
6.5	专业担保机构的选择：投标人必须选定中国投融资担保股份有限公司、广东省融资再担保有限公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。
/	本项目相关公告在以下媒体发布： 1、采购代理机构网站（ www.chinapsp.cn ）。 2、法定媒体：中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）、广东省政府采购网（ www.gdgpo.gov.cn ）、肇庆市政府采购网（ zhaoqing.gdgpo.com ）和肇庆市公共资源交易中心（ ggzy.zhaoqing.gov.cn ）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
二、招标文件	
10.1	集中答疑会或现场考察：不举行。
三、投标文件的编制	
14.3.1.3	（境内货物）其他伴随的服务费用：运至最终目的地的内陆运输、保险、安装、调试、验收、培训及伴随货物交运的有关费用和标准附件价、备品备件及专用工具价。
14.3.2.2	（境外货物）进口环节关税和增值税：无。
14.3.2.4	（境外货物）其他伴随的服务费用：无。
14.6	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。
14.7	1) 不允许有备选方案，否则将被视为无效投标。 2) 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
14.8	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
19.1	1. 投标保证金金额： RMB49997 元（人民币肆万玖仟玖佰玖拾柒元整） 2. 缴纳形式：非现金形式（如电汇、转账或担保机构出具的保函）。 3. 投标保证金在投标截止时间的前一日 17:00 前到达以下指定账号： 收款单位名称：广东采联采购招标有限公司 账号：3602 1810 2910 0275 442 开户银行：中国工商银行股份有限公司广州东环支行

	跨行支付行号: 1025 8100 1434 (提醒: 该行号不是账号! 仅适用于网银跨行支付时汇款人能够快速寻找开户银行信息) 传真号码: 0758-2277 968 注: 投标人请在缴款凭证"备注"栏写明 16ZQ097, 以便查询。 4. 投标人以投标担保函形式缴纳投标保证金的, 请于投标截止时间的前一日 17:00 前将《政府采购投标担保函》传真到达我司。 5. 有效期: 投标保证金应在投标有效期内有效。
20.1	投标有效期: 90 天。
21.1	投标文件份数: 正本一份, 副本五份, 电子文件一份。
四、投标文件的递交	
23.1	投标文件递交截止日期和时间、地址: 按招标文件第一章投标邀请中规定。
五、开标与评标	
26.1	评标委员会由 5 名单数组成, 由采购人的代表 1 名和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。
26.4	评标方法: 采用综合评分法。
27.6.2	评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中, 对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知, 由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人, 以让其核证、澄清事实。
30.2	定标原则: 推荐综合得分排名第一、第二、第三的投标人为第一中标候选人, 排名第四的投标人为第二中标候选人。 综合评分得分最高的排序第一的中标人承担采购金额 90 万元, 排序第二、第三的两个中标人承担采购金额各 80 万元。
六、授予合同	
34.1	合同签订时间: 自《中标通知书》发出之日起三十日内
36.1	履约保证金: 无
37.1	1. 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费: (1) 以招标文件中的采购预算 (250 万元) 作为招标代理服务费的计算基数, 计算后由各中标人平均分摊。 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“货物类”计算, 计算后下浮 20%。 (2) 招标代理服务费的缴纳形式: a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇等付款方式; b. 招标代理服务费付至: 详见《招标代理服务费承诺书》 2. 投标人应签署第六章所附格式的招标代理服务费承诺书, 作为投标文件的一部分。 3. 中标人须向采购代理机构缴纳招标代理服务费后, 凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账, 须同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

第三章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤: 评标委员会先进行投标文件初审, 对通过初审的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审, 最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计: 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定, 评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较, 评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

资格、符合性评审条款

项目名称: 2017 年纸质图书采购项目

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

序号	评 审 内 容
1	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全;
2	投标函已提交并符合招标文件要求的;
3	投标人按招标文件要求缴纳投标保证金的;
4	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字, 或签字人有法定代表人有效授权书的;
5	投标折扣率数值没有大于或等于 80%, 也没有为负数, 且是固定唯一值的;
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款 (即标注★号条款) 无负偏离的;
7	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的;
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。
备注: 投标人必须严格按照资格、符合性评审条款的要求如实提供证明材料, 对缺漏和不符合项将直接导致无效投标。	

技术、商务部分评分表

项目名称：2017 年纸质图书采购项目

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

评审分项		评分范围
内容	分值	“[”和“]”的数值表示包含在所在区间内，“（”和“）”表示不包含所在区间内
对本项目的质量管理措施	6 分	具有完善的项目管理团队和管理服务方案为优：(4-6]分； 较完善的项目管理团队和管理服务方案为良：(2-4]分； 没有完善的项目管理团队和管理服务方案为一般：[0-2]分；
良好信誉与质量管理体系认证	6 分	1、投标人提供有效的 ISO 9001 质量管理体系认证的得 2 分，无：0 分（以证书原件为准，不提供原件不得分，原件核对后退还。） 2、投标人提供 2015-2016 年之间任意一年由地市级或以上工商行政管理机关颁发的(以证书为准)守合同重信用单位的得 4 分，无：0 分。（以证书原件为准，不提供原件不得分，原件核对后退还。）
2015、2016 两年内与图书馆合作业绩	21 分	1、2015、2016 两年内与图书馆合作次数：每提供 1 份与图书馆合作的合同，得 0.1 分；最高 3 分。合同签订日期不是 2015 年或 2016 年的不算（以合同原件为准。不提供原件不得分，原件核对后退还）。 2、2015、2016 两年内为图书馆供应图书的合同累积总金额：2015、2016 两年内签订的合同（以合同签订日期为准）累积总金额达到 250 万元或以上的得 0.5 分（不足 250 万元不计分）；累积总金额达到 500 万元或以上的得 1 分；累积总金额达到 1000 万元或以上的得 3 分；累积总金额达到 3000 万元或以上的得 5 分；累积总金额达到 5000 万元或以上的得 7 分；累积总金额达到 9000 万元或以上的得 10 分；累积总金额达到 1 亿或以上的得 12 分；最高为 12 分。（以合同或对应合同甲方所属图书馆出具盖有公章的证明原件为准。不提供原件不得分，原件核对后退还。合同注明金额的，以合同所注金额为准；合同没注明金额的，以甲方所属图书馆出具盖有公章的证明所述合同总金额或到馆图书实洋总金额为准）。 3、2015、2016 两年内合同按时完成情况： 综合对比为优：(4-6]分； 综合对比为良：(2-4]分； 综合对比为差：[0-2]分；
图书管理、配送及售后等服务方案	12 分	对具有信息化网络平台、进货渠道的多样性和稳定性、图书退货或退换、配送服务、到书速度、到书率等进行综合评审： 综合对比为优：(10-12]分； 综合对比为良：(6-10]分； 综合对比为差：[0-6]分；
有图书加工服务经验	8 分	2015、2016 两年内有为图书馆提供图书加工服务经验：有为 4 所或以上相应图书馆提供图书加工服务经历的，得 8 分；每少 1 所减 2 分；无：0 分。（以盖有相应图书馆公章的含有图书加工服务内容的证明原件为准，不提供原件不得分，原件核对后退还）。

投标人实力	7 分	根据投标人的综合实力和提供的资料横向比较进行评审（如：经营场所面积、公司实力、人员资质、设施情况等）： 综合对比为优：(4-7]分； 综合对比为良：(2-4]分； 综合对比为差：[0-2]分；
合计	60 分	

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术、商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 评审内容中所要求提交“原件”应独立封装，并内附“资料原件提交清单”（详见第六章投标文件格式），与投标文件同时递交，以便评审委员会核对。评标结束当日退回，如未提供原件的，该项评分为 0 分。

价 格 评 分 表

(40 分)

1. 价格核准:

1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则详见第二册第 27.2 条相关条款。

1.2. 按下列第 3 点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

2. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求(通过资格性、符合性审查)且折扣率最低的有效投标报价(指价格核准后的价格, 下同)为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

备注: 投标报价得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数;

3. 小型和微型企业产品价格扣除

3.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定, 对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审; 投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的, 则此部分按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

3.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业(含中型、小型、微型企业, 下同)应当同时符合以下条件:

3.2.1. 符合中小企业划分标准;

3.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务, 或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的, 视同为中型企业。

3.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》(格式见第六章投标文件格式), 如投标人为非制造商, 其代理产品的制造商也应同时提交《中小企业声明函》, 否则评审时不能享受相应的价格扣除。

3.4. 监狱企业视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除。

3.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象, 且全部产权属于

司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3.5. 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

第四章 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的货物及服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
3. 用户需求书中打“◆”号的内容为采购的主要标的，投标人应在《投标分项报价表》中清晰列明“标的名称、规格型号、数量、单价”。

采购内容	数量	交货期	确定服务 资格商数量	最高限价
◆2017 年纸质图书采购项目	1 批	预订图书在出版后 2 个月内到货，现采图书 20 天内到货	3家	人民币 250 万元

一、项目概况

本次采购项目为 2017 年纸质图书采购，用户单位为肇庆学院。本项目为一个整体，不得分拆，且要提供完整的技术资料。

二、招标内容

1、本次采购目的是为确定肇庆学院 2017 年纸质图书采购的 3 个供应商，采购总金额为 250 万元人民币（以实际订单及现选图书的实洋数为准），要求供应商在合同履行期内完成供货。

综合评分得分最高的排序第一的中标人承担采购金额 90 万元，排序第二、第三的两个中标人承担采购金额各 80 万元。3 个中标人均必须在 2017 年 12 月 10 日前将采购人向该中标人预订的已出版的全部图书、符合要求的相应采编数据及发票送到采购人所在单位。如没法按时按质按量送达，采购人则以到达多少算多少结算，不再与该供应商继续采购，所剩余部分金额交由能按时按质按量完成的其它中标人继续采购。

2、采购图书范围：肇庆学院图书馆所要求的各学科类目图书，涉及肇庆学院开设的所有专业的教学、教研和科研用书。其中，外文图书（影印版）采购数量占 10%左右。

（1）重点采购：学校重点学科、新设专业的专著、工具书和教学参考辅助图书。

（2）不宜采购：专业性强的医学类、建筑类图书，一般的少儿读物、中小学教科书和教辅练习册，画片、空白书、广告书等。原则上不订购挂图、活页册、试卷合订册及开本为 64 开以下(含 64 开)的图书。

3、坚持文献的先进性、学术性、参考性，严格控制消遣娱乐性图书，普通文学作品尤其是中文小说类图书以流行且经典为选购标准。

4、一般图书复本不超过 5 本，工具书、影印本外文图书不超过 2 本，技术标准和艺术画册不超过 1 本。

5、投标人图书现货供应品种在 1 万种以上。

6、★投标人如不是广东省内企业,须在广东省内设有分公司或办事处(请提供营业执照或房屋租赁合同或产权证明为准),或承诺中标后30日内在广东省内设有分公司或办事处(请提供承诺书)。

三、 基本要求和 service 要求

1、定期免费提供采购人所要求的各类图书征订书目(包括印刷版和电子版)及提供现场采购等服务。各类图书征订书目既包括《社科新书目》、《科技新书目》、《上海新书目》、《全国地方版新书目》等在内的各地各类型出版社及其他专门的图书目录,也包含按照采购人特殊需求提供符合要求的订购书目。

2、中标人在收到图书订单后应及时进行订购处理,并按采购人指定的地点免费送书上门。随书还应免费提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单(含批号、包号、每一品种的 ISBN 号、题名、复本册数、码洋单价、实洋单价及合计册数、码洋总金额、实洋总金额等项目的纸质清单和电子清单)。

3、能随书以光盘或电子邮件方式免费提供符合深大图书馆采访编目系统要求的书目采访数据(CN—MARC 格式或 US. MARC 格式);标准的 MARC 格式编目数据。原编记录需依据 CALIS 著录细则;套录数据源需是 CALIS 数据(能提供国家图书馆或 Calis 编目数据源者优先)。经验收后发现没有 MARC 数据或 MARC 数据格式错误的图书,中标人应及时补回相应的编目数据(要求告知后 2 天内补回,超过 2 天当不符合要求处理)。编目数据应与到货图书种数一致,若低于到货图书的 98%,或采购人反馈数据无法转入本馆数据交换系统后、中标人在 2 个工作日内不能及时发回相关正确数据的,当不符合要求处理,并从图书结算款中扣除该批图书总额的 20%作违约金。

4、中标人应保证预订图书在出版后 2 个月内到货,到书率不低于 90%;现采图书到书率 95%以上,20 天内到货。超过规定期限的未到货图书,采购人有权单方面取消订单且不予支付货款;采购人有权通过其他途径购买这些图书,对此中标人以该项购书费用的 20%支付违约金,并从图书结算款中扣除。

5、中标人如在品种或数量上不能达到采购人的要求,则应在收到订单 30 天之内向采购人反馈未订到图书的信息;每季度负责提供未到书清单,并以书面形式分析、说明原因,并尽快补充未到的图书。

6、中标人必须按采购人订购的图书品种、数量及时供货,除不出版,推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事情以外。若不能按时供货的图书种数或册数超过该批次订单订购数的 20%,即可以认定该中标人不具备供货条件,一旦采购人提出终止供货的要求,该中标人必须接受,终止供货所造成的损失由中标人承担。

7、所有图书的品种及复本数量均由采购人决定,中标人不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书。图书品种、复本数量和随书光盘、磁盘等与订单不符时,无论是否已作前期加工,中标人必须无条件负责退换。

8、基于只看目录采购,没有能对图书实质内容有所了解的日常采购情况,采购人有权对已下订单并已到馆的、但内容不符合肇庆学院教学科研需要的图书给予退货(控制在该批供货的 5%内)。

9、中标人必须保证销售正版图书,保证所供应图书的版本与进货来源合法,并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工,中标人必须无条件负

责退货,并以盗版图书码洋的 10 倍金额支付违约金,违约金从图书结算款中扣除。同时,可无条件终止中标人的供货资格,并且由中标人承担由此而引起的一切法律责任。

10、中标人在处理订单时,如实际书价超出订单书价 15%,应及时与采购人沟通;凡送交到采购人的图书,以图书定价作为计算书款的依据,经验收发现书款与发货单不相符的,采购人及时通知中标人核算,中标人接到通知之日起 10 个工作日内不予核算,则以采购人验收的实际数额计算书款金额。

11、合同期内采购人如有需要,中标人应安排外采 1-2 次,时间和地点由图书馆确定。中标人应提供数据采集器以便采购人现场采购查重之用,并负责转换图书馆提供的电子数据到采集器中进行外采,以及在外采完 3 天内把外采数据转换成采访数据(ISO 格式)转入图书馆系统。

12、中标人应在本合同每批图书到货一周内上门免费提供符合采购人要求的图书加工服务,包括编目、盖馆藏章、贴条形码、贴磁条、提取并粘贴书标、将加工好的图书送到指定书库等,误差率要低于 5%,并按要求及时改正。加工服务所需材料由供应商免费提供,材料质量、规格需经采购人书面认可。

(1) 中标人应自行配备符合我馆要求的工作电脑、打印机、书标纸、条码纸、打印色带、磁条、加厚光盘套等。要求如下:

条码:艾利合成纸 50mm×25mm 圆角 条码段上方标注“肇庆学院图书馆”字样,要求贴在每本书书名页的正下方,出版社名上。每批图书的条码要求严格按照我馆分配的条码段来粘贴,一本书对应唯一的条码号。

书标:艾利合成纸 45mm×40mm 圆角 书标应贴于书脊距离底端约 1cm (一个书标宽度)处,并尽量保证书标上的索取号体现在书脊的中间位置,并加贴保护膜。

馆藏章:应盖在图书题名页居中位置和每册书正文指定页下方空白处(特殊页数的书另作处理)。

打印碳带:理光混合脂碳带

磁条:保存本、工具书等书库磁条贴钴基双面胶永久磁条 12cm,外借书库贴钴基双面胶复合磁条 12cm。

磁条要求贴在每本书的中间书脊位置。

工具书用黑色油性笔在书标上方打上三角符号再封保护膜。保存本和美术书分别要在封底右上方盖上相对应的印章(印章全部由本馆提供)。

中标人必须提供每批图书随书光盘清单(包括书名,册光盘数,书册数,总光盘数等字段),并将随书光盘装入光盘套中,按要求用黑色油性笔在光盘套上方清楚标注相应的系统控制号。

(2) 编目加工流程要求:

编目数据要符合国家有关规定,并要求严格执行我馆的编目细则,对不符合规定和我馆细则的编目数据要求能及时发现并马上修改;允许出错率在 5%以内,超出允许出错率则每错一条罚款人民币 0.1 元。

(3) 中标人负责将加工好的图书及时送到指定的书库(其中有约四分之一多的图书需要从图书馆编目室送到约 100 米外的旧馆,其它的在编目室本楼内),并需经有关员工验收、签名认可,可不用上架。

(4) 所有图书加工服务均需在 2017 年 12 月 31 日前完成。每超期一天罚款人民币 50 元,直至任务

完成为止（至该年 12 月 31 日还未正式出版的图书的加工服务完成时间由我馆与中标人商定）。

待中标后我馆将与所有中标人签订图书加工服务协议，详细说明加工细则及明确双方的责任、义务。

13、各中标人应于 2017 年 12 月 10 日前将采购人本合同期内采购的符合用户需求书和合同条件的 90 万或 80 万元内（具体款项数额按合同规定）的已出版的全部图书、符合要求的相应采编数据及发票送到采购人所在地（发票可相应延长 10 天）。如没法按时按质按量送达，采购人将以送达且符合要求的作为结算，所剩余金额不再由该中标人继续采购。

14、中标人必须保证所供应物品符合采购人的要求，图书出现陈旧、烂页、错页及装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，中标人必须无条件负责退换。所供图书若非采购人使用不当造成损失或不良影响，中标人必须无条件给予经济补偿并消除由此而产生的不良影响。

15、本次图书招标的有效折扣率需小于 80%；折扣率大于等于 80%的报价将被拒绝。折扣率采用百分率报价，精准到小数点后一位数。

16、中标人指派专人负责与采购人联系售后服务事宜，须每隔半年上门对采购人进行回访。

四、 供货时间及要求

预订图书在出版后 2 个月内到货，现采图书 20 天内到货。合同期内，每个供应商每月至少有一批图书及上一批图书报销发票免费送到采购人指定地点。

五、 付款方式

由采购人按下列程序付款：

1. 货到验收合格，办妥差、错图书的退书手续后，以收到中标人提供的合法发票的日期为准，一个月内按实洋结算。
2. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 中标人开具的正式发票；
 - (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
 - (4) 中标通知书。
3. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第五章 合同通用条款

甲 方(采购人):

电 话: 传 真: 地 址:

乙 方(中标人):

电 话: 传 真: 地 址:

项目名称: 项目编号:

根据(项目名称)(项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97)的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国合同法》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置(性能参数)	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
合计总额: ¥ 元; 大写: 元						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等项目相关的一切费用。

注: 货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为(大写): 元(¥ 元)。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品,整机无污染,无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患,在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为:①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准;②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求;③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明(如有适用)。
4. 货物为原厂商未启封全新包装,具出厂合格证,序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期: _____
2. 交货方式: _____
3. 交货地点: _____

五、付款方式

1. 货到验收合格, 办妥差、错图书的退书手续后, 以收到乙方提供的合法发票的日期为准, 一个月内按实洋结算。
2. 乙方凭以下有效文件与甲方结算:
 - (1) 合同;
 - (2) 乙方开具的正式发票;
 - (3) 验收报告 (加盖采购人公章);
 - (4) 中标通知书。
3. 因甲方使用的是财政资金, 甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间 (不含政府财政支付部门审核的时间), 在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期 (简称“质保期”) 为_____年, 质保期自货物最终验收合格之日起算, 质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养, 期满后可同时提供终身 (免费/有偿) 维修保养服务。
2. 质保期内, 如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时, 则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知, 乙方在接报后1小时内响应, 4小时内到达现场, 48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决, 乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 货物若有国家标准按照国家标准验收, 若无国家标准按行业标准验收, 为原制造商制造的全新产品, 整机无污染, 无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患, 在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。甲方有权要求乙方提供进口货物的报关单 (如有适用)。
3. 货物为原厂商未启封全新包装, 具出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查

阅。所有随设备的附件必须齐全。

4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收,必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时,由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的,鉴定费由甲方承担;否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金;逾期15天以上(含15天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务,到期拒付货物/服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。



2. 合同壹式____份, 其中甲乙双方各执____份, 采购代理机构执壹份, 监管部门____份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行账号:

开 户 行:

第六章 投标文件格式

投标文件包装封面参考

投 标 文 件

☐ 开标信封

☐ 正本

☐ 副本

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

项目名称: 2017 年纸质图书采购项目

投标人名称:

投标人地址:

(____年____月____日____时____分)之前不得启封

投标文件目录表

项目名称：2017 年纸质图书采购项目

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
		有	无		
一、初审文件					
1	投标函				
2	投标人资格声明函				
3	法人或者其他组织的营业执照等证明文件				
4	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《承诺函》）				
5	法定代表人授权委托书				
6	法定代表人证明书				
7	实质性条款响应一览表及其附件				
8	投标人须具有有关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《中华人民共和国出版物发行许可证》				
二、技术、商务文件					
1	开标一览表(报价表)				
2	政策适用性说明（如有）及其附件				
3	技术、商务部分自查表				
4	投标分项报价表				
5	投标货物技术参数响应一览表及其附件				
6	投标货物的详细情况及技术服务方案				
7	投标人基本情况表				
8	2015、2016 两年内与图书馆合作业绩一览表				
9	项目经理及管理技术人员一览表				
10	用户需求商务条款响应一览表				
11	招标代理服务费用承诺书				
12	退投标保证金说明				
13	政府采购投标担保函/投标保证金递交证明文件				
14	资料原件提交清单				
15	投标人认为需要提供的其他商务资料				

技术、商务部分自查表

项目名称：2017 年纸质图书采购项目

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

评审分项		评分范围	查阅/证明文件指引
内容	分值	“[”和“]”的数值表示包含在所在区间内，“（”和“）”表示不包含所在区间内）	
对本项目的质量管理措施	6分	具有完善的项目管理团队和管理服务方案为优：(4-6]分； 较完善的项目管理团队和管理服务方案为良：(2-4]分； 没有完善的项目管理团队和管理服务方案为一般：[0-2]分；	见《投标文件》第__页至第__页
良好信誉与质量管理体系认证	6分	1、投标人提供有效的 ISO 9001 质量管理体系认证的得 2 分，无：0 分（以证书原件为准，不提供原件不得分，原件核对后退还。） 2、投标人提供 2015-2016 年之间任意一年由地市级或以上工商行政管理机关颁发的(以证书为准)守合同重信用单位的得 4 分，无：0 分。（以证书原件为准，不提供原件不得分，原件核对后退还。）	见《投标文件》第__页至第__页
2015、2016 两年内与图书馆合作业绩	21分	1、2015、2016 两年内与图书馆合作次数：每提供 1 份与图书馆合作的合同，得 0.1 分；最高 3 分。合同签订日期不是 2015 年或 2016 年的不算（以合同原件为准。不提供原件不得分，原件核对后退还）。 2、2015、2016 两年内为图书馆供应图书的合同累积总金额：2015、2016 两年内签订的合同（以合同签订日期为准）累积总金额达到 250 万元或以上的得 0.5 分（不足 250 万元不计分）；累积总金额达到 500 万元或以上的得 1 分；累积总金额达到 1000 万元或以上的得 3 分；累积总金额达到 3000 万元或以上的得 5 分；累积总金额达到 5000 万元或以上的得 7 分；累积总金额达到 9000 万元或以上的得 10 分；累积总金额达到 1 亿或以上的得 12 分；最高为 12 分。（以合同或对应合同甲方所属图书馆出具盖有公章的证明原件为准。不提供原件不得分，原件核对后退还。合同注明金额的，以合同所注金额为准；合同没注明金额的，以甲方所属图书馆出具盖有公章的证明所述合同总金额或到馆图书实洋总金额为准）。 3、2015、2016 两年内合同按时完成情况： 综合对比为优：(4-6]分； 综合对比为良：(2-4]分； 综合对比为差：[0-2]分；	见《投标文件》第__页至第__页
图书管理、配送及售后等服务方案	12分	对具有信息化网络平台、进货渠道的多样性和稳定性、图书退货或退换、配送服务、到书速度、到书率等进行综合评审： 综合对比为优：(10-12]分； 综合对比为良：(6-10]分； 综合对比为差：[0-6]分；	见《投标文件》第__页至第__页

有图书加工 服务经验	8 分	2015、2016 两年内有为图书馆提供图书加工服务经验: 有为 4 所或以上相应图书馆提供图书加工服务经历的, 得 8 分; 每少 1 所减 2 分; 无: 0 分。(以盖有相应图书馆公章的含有图书加工服务内容的证明原件为准, 不提供原件不得分, 原件核对后退还)。	见《投标文件》第____页 至第____页
投标人实力	7 分	根据投标人的综合实力和提供的资料横向比较进行评审 (如: 经营场所面积、公司实力、人员资质、设施情况等): 综合对比为优: (4-7)分; 综合对比为良: (2-4)分; 综合对比为差: [0-2]分;	见《投标文件》第____页 至第____页
合计	60 分		

格式 1

投 标 函

致: 广东采联采购招标有限公司

我方确认收到贵方_____ (项目名称)_____ 采购货物及相关服务的招标文件 (项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97), _____ (投标人名称、地址)_____ 作为投标人已正式授权 _____ (被投标人授权代表全名、职务)_____ 为我方签名代表, 签名代表在此声明并同意:

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定, 自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定, 并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受, 则直至合同生效时止, 本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件, 包括澄清 (如有) 及参考文件, 我们完全理解本招标文件的要求, 我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标, 完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应, 则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件, 无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的, 绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺: 在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司 (企业) 承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实, 则完全同意认定为我司提供虚假材料, 并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人, 在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位 (如有) 和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄: _____ (投标人地址)_____

备注: 本投标函内容不得擅自删改, 否则视为无效投标。

投标人名称: _____

投标人公章: _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____

电话: _____ 传真: _____ 邮编: _____

格式 2

投标人资格声明函

广东采联采购招标有限公司:

关于贵公司____年____月____日发布_____项目(项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97)的采购公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并声明:

本公司(企业)具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

注: 以上须提供相关有效证明材料。

本公司(企业)已清楚招标文件的要求及有关文件规定。

本公司(企业)的法定代表人或单位负责人与本项目其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

本公司(企业)承诺在本次招标采购活动中, 如有违法、违规、弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

特此声明!

单位名称:

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章):

单位地址:

单位公章:

邮政编码:

日期:

联系电话:

格式 3

承诺函

广东采联采购招标有限公司:

关于贵公司____年____月____日发布_____项目(项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97)的采购公告, 本公司(企业)愿意参加投标, 并承诺:

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定, 本公司(企业)如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不再参加该采购项目的其他采购活动。否则, 由此所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我公司(企业)承担。

单位名称:

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章):

单位地址:

单位公章:

邮政编码:

日期:

联系电话:

格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:注册于____(投标人地址)____的____(投标人名称)____在下面签名的____(法定代表人姓名、职务)____在此授权____(被授权人姓名、职务)____作为我公司的合法代理人,就____(项目名称、项目编号)____的招投标活动,采购合同的签订、执行、完成和售后服务,作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人(投标人授权代表)无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效,特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称(单位盖公章):

地 址:

法定代表人(签字或盖章):

签字日期: ____年__月__日

被授权人(授权代表) 居民身份证复印件粘贴处 (正面)

被授权人(授权代表) 居民身份证复印件粘贴处 (反面)

格式 5

法定代表人证明书

_____同志, 现任我单位_____职务, 为法定代表人, 特此证明。

本证明书自签发之日起生效, 有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附:

营业执照(注册号):

经济性质:

主营(产):

兼营(产):

法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (正面)	法定代表人 居民身份证复印件粘贴处 (反面)
--	--

投标人名称: (单位盖公章):

地址:

签发日期:

格式 6

实质性条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
1	★投标人如不是广东省内企业，须在广东省内设有分公司或办事处（请提供营业执照或房屋租赁合同或产权证明为准），或承诺中标后 30 日内在广东省内设有分公司或办事处（请提供承诺书）。			见《投标文件》第__页

备注：本表中“招标文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

格式 7

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

采购内容	数量	投标折扣率 (0-80%) (不得大于或等于 80%)	交货期
2017 年纸质图书采购项目	1 批	折扣率: _____	预订图书在出版后____个月内到货, 现采图书____天内到货

投标人名称 (单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

- 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整 (正) 等。如: 小写: RMB1,230,000.00, 大写: 壹佰贰拾叁万元整。
- 投标报价的小数点后保留两位有效数。
- 此表为投标文件的组成部分, 须附在正、副本的投标文件中, 并另封装一份于开标信封中。
- 此表内投标报价为最终价, 除招标文件另有规定外, 开标信封或投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料, 否则为无效投标。
- 投标报价要求具体见第二册第七章“投标报价”要求。
- 投标折扣率报价不得大于或等于 80%, 不能为负数或零。
- 投标折扣率的报价均应包含国家规定的税费。
- 本项目不接受有选择性的投标报价, 每个类别只允许报一个折扣率, 且所报的折扣率应当适用于该类别所有产品单品。
- 本项目投标报价为折扣率报价【如投标折扣率报价为 70%, 则供货价: 产品货款 = 产品的基准价 × 70% × 实际供货量】。

格式 8

投标分项报价表

投标人名称:

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

序号	产品名称	规格型号	品牌	原厂商及原产地	单位	数量	单价(元)	合计(元)	备注
货物类费用									
1									
2									
.....									
其他费用									
序号	分项名称			具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
1									
2									
.....									
总计	¥: _____ 大写: _____								

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

- 中文大写金额用汉字,如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。如:小写: **RMB1,230,000.00**, 大写: **壹佰贰拾叁万元整**。
- 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
- 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。对于有配件、耗材、选件和特殊工具的货物,还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单,注明品牌、型号、产地、功能、单价等内容,该表格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价,其目的是便于评标,但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。
- 该表格式仅作参考,投标人的详细报价表格式可自定。

格式 9

《政策适用性说明》附件

中小企业声明函

(投标供应商认为其为中小企业的应提交本函及《政策适用性说明》，明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：

中小微企业声明函（制造商）

(若投标供应商所提供的货物全部为或含部分其他小型或微型企业制造的货物，则应同时提交本函，并明确制造商企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除)

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：

第四条第_____项_____行业，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日期：

格式 10

投标货物的详细情况及技术服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 投标货物的详细情况

1.1. 投标人认为对投标有利的其他资料。

2. 投标技术服务方案

2.1. 售后维修/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后维修/服务点的证明材料）。

2.2. 详细说明维护期内的维修保养方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。

2.3. 投标人认为对投标有利的其他资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

格式 11

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____
2. 地 址: _____ 传 真: _____
3. 注册资金: _____ 经济性质: _____
4. 公司开户银行名称及账号:
5. 营业注册执照号:
6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的,您有权进行您认为必要的所有调查,如以上数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期_____

格式 12

2015、2016 两年内与图书馆合作业绩一览表

投标人名称:

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

2015、2016 两年内与图书馆合作次数						
序号	业主名称	项目名称	主要货物名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
合计份数:						
2015、2016 两年内为图书馆供应图书的合同累积总金额						
序号	业主名称	项目名称	主要货物名称	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话
合计金额:						

备注: 根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

格式 13

项目经理及管理技术人员一览表

投标人名称：

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

格式 14

用户需求商务条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书商务条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1	项目概况		
2	招标内容		
3	基本要求和服务要求		
4	供货时间及要求		
5	付款方式		

投标人名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期_____

格式 15

格式 16

招标代理服务费承诺书

广东采联采购招标有限公司:

本公司_____（投标人名称）_____在参加_____（项目名称）_____（项目编号：
CLPSP16ZQ00ZC97）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，
凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交
招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺,愿凭贵公司开出的相关通知,同意广东采联采购招标有限公司办理支付手续,扣除我公司提交的全部投标保证金,并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章):

投标人地址:

电话:

传真:

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

簽署日期:

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	广东采联采购招标有限公司肇庆分公司
开户银行	中国建设银行股份有限公司肇庆文明路支行
账 号	4405 0170 8615 0000 0028

格式 17

退投标保证金说明

特别提醒:

投标人缴纳的投标保证金,原则上,我司按保证金汇入的原账户退还,投标人必须填写原来汇入我司保证金账户时的账户信息。

我方为(项目名称)的投标(项目编号为: CLPSP16ZQ00ZC97)所提交的投标保证金(大写金额)元,请贵司退还投标保证金(小写金额)元,请划到以下账户:

收款人名称			
收款人地址			
开户银行 (具体到 XX 银行 XX 支行)		联系人	
账 号		联系电话	

备注:此表须附在开标小信封中。当投标人收到中标通知书或招标结果通知书,申请退还投标保证金时,招标采购单位按其提供的“退投标保证金说明”,按规定退还投标人的投标保证金。

为及时退还投标人的投标保证金,若存在以下三种情形的,则按以下规定执行:

1. 单位名称变更

- A. 若投标人投标后,其单位名称变更,退还其投标保证金时,除提交变更后的账户信息外,还需附工商部门打印的变更信息说明,并加盖单位公章;
- B. 若投标人只变更营业执照信息,没有及时变更银行账户的,只需提供银行开户许可证复印件,并加盖单位公章。

2. 收支两条线

若投标人属于资金收支两条线的情况,则以上账户信息必须是其单位收款账户的信息,投标人需附上收支两条线的说明,并加盖单位公章;

3. 标前确定不参加投标

若投标人已汇入投标保证金,但不参加投标时,请务必在项目开标前将该《退投标保证金说明》按规定填写完整盖章后,传真至 0758-2277968 或扫描发至 CL8395518@163.com。

投标人(公章):

日期:

格式 18

政府采购投标担保函

(若用电汇方式缴纳投标保证金,可不递交该投标担保函)

_____(采购人或采购代理机构):

鉴于_____ (以下简称“投标人”)拟参加_____ (项目名称)_____ (项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97) (以下简称“本项目”)投标,根据本项目招标文件,供应商参加投标时应向你方缴纳投标保证金,且可以投标担保函的形式缴纳投标保证金。应供应商的申请,我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保:

一、保证责任的情形及保证金额

(一)在投标人出现下列情形之一时,我方承担保证责任:

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》;
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二)我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元(大写_____),即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为:连带责任保证。

我方的保证期间为:自本保函生效之日起____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的,应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额,支付款项应到达的账号,并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后,在_____个工作日内进行审查,符合应承担保证责任情形的,我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后,自我方向你贵方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任

亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定, 全部或者部分免除投标人投标保证金义务时, 我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第(一)款约定情形的, 我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的, 我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改, 加重我方保证责任的, 我方对加重部分不承担保证责任, 但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷, 由你我双方协商解决, 协商不成的, 通过诉讼程序解决, 诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

格式 19

资料原件提交清单

投标人名称:

项目编号: CLPSP16ZQ00ZC97

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见《投标文件》第__页至__页			
2			见《投标文件》第__页至__页			
3			见《投标文件》第__页至__页			
4			见《投标文件》第__页至__页			
5			见《投标文件》第__页至__页			
6			见《投标文件》第__页至__页			
7			见《投标文件》第__页至__页			
8			见《投标文件》第__页至__页			
9			见《投标文件》第__页至__页			
10			见《投标文件》第__页至__页			

备注:

1. 本表中的“对应投标文件页码”栏填写相应的复印件所在投标文件中的页码范围,以便评审时核对。
2. 与投标文件同时递交。

投标人名称(单位盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

货物采购 公开招标文件

（第二册，通用条款）

项目编号：CLPSP16ZQ00ZC97

项目名称：2017 年纸质图书采购项目

广东采联采购招标有限公司

目 录

（第二册，通用条款）	3
第七章 投标人须知.....	3
一、 说 明.....	3
二、 招标文件.....	4
三、 投标文件的编制.....	5
四、 投标文件的递交.....	9
五、 开标与评标.....	9
六、 授予合同.....	13

（第二册，通用条款）

第七章 投标人须知

一、说明

1 适用范围

1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本招标文件第一册第二章**投标资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构指按照规定办理注册登记并通过审核的代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话和传真见**投标资料表**。

3 合格的投标人

3.1. 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的投标人

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供货商才能参加投标。

3.2.8. 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

3.2.9. 符合第一章投标邀请“供应商资格”的特殊条款。

3.3. 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

4 合格的货物和服务

4.1. “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2. “服务”是指投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它伴随服务。

4.3. 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

4.4. 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

5 投标费用

5.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

6 政府采购信用担保

6.1. 根据《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕124号）和广东省政府采购信用担保试点实施方案粤财采购〔2011〕15号的有关精神和要求，除非**投标资料表**中另有规定，本项目实施政府采购信用担保。

6.2. 投标担保，是指由专业担保机构为投标人履行支付投标保证金的义务向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函的约定履行担保责任。投标人可以自愿选择是否采取投标担保函的形式缴纳投标保证金。

6.3. 履约担保，是指由专业担保机构为投标人支付履约保证金的义务向采购人提供的保证担保。中标人未按政府采购合同履行约定义务而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照担保函约定履行担保责任。投标人可以自行选择是否采取履约担保函的形式缴纳履约保证金。

6.4. 融资担保，是指由专业担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。投标人可以自愿选择是否采取融资担保的形式为政府采购履约进行融资。

6.5. 专业担保机构的选择。除非**投标资料表**中另有规定，投标人必须选定中国投融资担保股份有限公司、广东省融资再担保公司、东莞市金鼎融资担保公司任一家作为专业担保机构。

6.6. 投标人可以以投标担保函的形式缴纳投标保证金，并以《政府采购投标担保函》作为投标文件的附件。

6.7. 投标人可以以履约担保函的形式缴纳履约保证金。

7 其他

7.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

二、 招标文件

8 招标文件的编制依据与构成

8.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、中华人民共和国财政部令第18号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。

8.2. 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共七章，分装两册。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，各册的内容如下：

第一册

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 评分体系和标准

第四章 用户需求书

第五章 合同通用条款

第六章 投标文件格式

第二册

第七章 投标人须知

8.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

8.4. 本招标文件的解释权归“广东采联采购招标有限公司”所有。

9 招标文件的澄清或修改

9.1. 无论出于何种原因，招标采购单位可以主动地或在解答投标人提出的疑问时对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改（更正）的，于投标截止时间的15日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清或修改（更正）通知后应按要求以书面形式（传真有效）予以确认，如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。澄清或修改（更正）不足15日的，招标采购单位在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（传真有效）后，可不改变投标截止时间。

9.2. 招标采购单位发出的澄清或修改（更正）的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。

9.3. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

10 招标文件的答疑或现场考察

10.1. 除非依本须知第9.1条规定的有必要时或**投标资料表**中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：

10.1.1. 在投标资料表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

10.1.2. 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。

10.2. 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

三、 投标文件的编制

11 投标的语言

11.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

12 投标文件的构成

12.1. 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见投标文件格式。

12.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

13 投标文件的编写

13.1. 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。

13.2. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。

13.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

13.4. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

14 投标报价

14.1. 投标人应按照“第四章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。

14.2. 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标人报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价，应当否决其投标。

14.3. 投标分项报价表内容应包含：

14.3.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：

14.3.1.1. 投标产品价；

14.3.1.2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：

① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或

② 报货架交货价的货物是从境外进口的。

14.3.1.3. 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

14.3.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：

- 14.3.2.1. 投标产品价;
- 14.3.2.2. 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税, 如果**投标资料表**中另有规定, 还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税;
- 14.3.2.3. 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费;
- 14.3.2.4. 报**投标资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 14.4. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 14.5. 投标人根据本须知第14.3条的规定将投标报价分成几部分, 只是为了方便对投标文件进行比较, 并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 14.6. 除**投标资料表**中另有规定, 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的, 不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 14.7. 除**投标资料表**中允许有备选方案外, 本次招标不接受选择性报价, 否则将被视为无效投标。
- 14.8. 除**投标资料表**另有规定外, 本次招标不接受具有附加条件的报价, 否则将被视为无效投标。

15 投标货币

- 15.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

16 联合体投标

- 16.1. 除非**投标邀请**中另有规定, 不接受联合体投标。如果**投标邀请**中规定允许联合体投标的, 则必须满足:
 - 16.1.1. 以联合体形式参加投标的, 联合体各方均必须符合本须知“合格的投标人”的一般规定, 并至少有一方符合“合格的投标人”的特殊条款要求;
 - 16.1.2. 联合体投标的, 必须提供各方签订共同投标协议, 明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后, 不得再以自己名义单独在同一项目(或包组)中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目(或包组)投标。
 - 16.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 16.1.4. 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。
 - 16.1.5. 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

17 证明投标人合格和资格的文件

- 17.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件, 并作为其投标文件的一部分。
如果投标人为联合体, 应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其投标无效。
- 17.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

18 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

- 18.1. 投标人应提交证明文件, 证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

- 18.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 18.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 18.3.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；
- 18.3.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
- 18.3.3. 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备标准。投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

19 投标保证金

- 19.1. 投标人应按**投标资料表**中规定的金额和期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。
- 19.2. 如无异议或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。
- 19.3. 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。
- 19.4. 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：
- 19.4.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标；
- 19.4.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同；
- 19.4.3. 依法取消中标资格；
- 19.4.4. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；
- 19.4.5. 中标人未按本须知规定缴纳招标代理服务费。

20 投标有效期

- 20.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标文件递交截止时间起，并在**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。
- 20.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

21 投标文件的式样和签署

- 21.1. 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和**投标资料表**中规定数目的副本。投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 21.2. 投标文件的签署：
- 21.2.1. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权

的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。

授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

- 21.2.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、 投标文件的递交

22 投标文件的密封和标记

- 22.1. 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、投标保证金缴付凭证、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、电子文件和退投标保证金说明函，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

22.2. 投标文件封装：

- 22.2.1. 清楚写明投标人名称和地址。

- 22.2.2. 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在(招标文件中规定的开标日期和时间)之前不得启封”的字样。

- 22.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

23 投标截止期

- 23.1. 投标人应在不迟于**投标资料表**中规定的截止日期和时间将投标文件递交至采购代理机构，递交地点应是**投标资料表**中指定的地址。

- 23.2. 为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

- 23.3. 采购代理机构将拒收在招标文件规定的投标截止时间之后送达的投标文件。

24 投标文件的修改和撤回、撤销

- 24.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 24.2. 投标人在投标截止后或在招标文件中规定的投标有效期内不可撤销其投标，否则，不予退还其投标保证金。

五、 开标与评标

25 开标

- 25.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。

参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

- 25.2. 开标时，由按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表就所有投标文件的密封情况进行检查，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案，以及采购代理机构认为合适的其他内容。
- 25.3. 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 25.4. 采购代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

26 评标委员会和评标方法

- 26.1. 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按政府采购规定由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照**投标资料表**中确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。
- 26.2. 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
- 26.2.1. 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 26.2.2. 参与招标文件论证的；
- 26.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 26.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 26.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 26.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 26.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 26.3. 评标委员会和有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 26.4. 评标委员会将按照**投标资料表**中确定的评标方法和本招标文件第一册第三章中规定的评标标准进行评标。

27 投标文件的初审

- 27.1. 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。
- 27.2. 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 27.3. 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

- 27.4. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 27.5. 同一品牌同一型号的产品可有两家及以上投标人参与竞争，两家及以上投标人提供的全部主要标的品牌相同，或相同产品价格总和均超过各自投标总价的60%，按一家投标人计算。
- 27.6. 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 27.6.1. 在资格性审查、符合性检查时，未能通过资格性、符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。具体条款详见招标文件第一册《资格、符合性评审条款》。
- 27.6.2. 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

28 投标文件的澄清

- 28.1. 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章的书面形式作出。
- 28.2. 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

29 投标文件详细评价

- 29.1. 评标委员会将对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较。

30 授标与定标原则

- 30.1. 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 30.2. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列，评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术部分（或技术商务部分）得分（由高到低）；（5）技术部分（或技术商务部分）评审项目中分值权重占技术部分（或技术商务部分）总分值权重由高到低的次序（得分由高到低）。除**投标资料表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。
- 30.3. 采用最低评标价法的，按投标报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列。投标报价相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

评标委员会认为，排在前面的中标候选人的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选人递补，以此类推。

30.4. 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报采购人确认，采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，采购代理机构不再以其他方式另行通知。

30.5. 评审结果确定后，采购人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送采购人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。

30.6. 因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的、不按要求与采购人签订政府采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

31 废标

31.1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

31.1.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

31.1.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.1.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

31.1.4. 因重大变故，采购任务取消的。

32 询问、质疑、投诉

32.1. 询问

32.1.1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标采购单位提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

32.1.2. 招标采购单位在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

32.2. 质疑

32.2.1. 质疑期限：

32.2.1.1. 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。

32.2.1.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

32.2.1.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

32.2.2. 提交要求：

- 32.2.2.1. 以书面形式（加盖投标人公章，投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑）向招标采购单位提出质疑。
- 32.2.2.2. 质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。
- 32.2.2.3. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 32.2.2.4. 招标采购单位在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 32.2.3. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

32.3. 投诉

- 32.3.1. 质疑供应商对招标采购单位的质疑答复不满意，或招标采购单位未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级监管部门提出投诉。

33 中标通知书

- 33.1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《招标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 33.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

六、 授予合同

34 合同的订立

- 34.1. 除非**投标资料表**另有规定，采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 34.2. 招标采购单位不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 34.3. 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 34.4. 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部門备案。

35 合同的履行

35.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。

35.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

36 履约保证金

36.1. 中标人应按照**投标资料表**规定的金额，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

37 招标代理服务费

37.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。

37.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标
100万元以下	1.5%
100~500万元	1.1%
500~1000万元	0.8%
1000~5000万元	0.5%
5000万元~1亿元	0.25%
1~5亿元	0.05%
5~10亿元	0.035%
10~50亿元	0.008%
50~100亿元	0.006%
100亿元以上	0.004%

例如：某货物招标中标金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500 - 100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元}$$

$$(850 - 500)\text{万元} \times 0.8\% = 2.8\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 2.8 = 8.7\text{（万元）}$$

37.3. 经依法取消中标资格的，招标代理服务费不予退还。

38 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东采联采购招标有限公司:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____（事项二）

• • • • •

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编:

电话/传真:

____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

广东采联采购招标有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于____年____月____日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(采购项目编号:____)项目的采购活动中,(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(采购文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

质疑采购文件

1. 质疑内容采购文件____页,内容“_____”损害了我公司权益,

事实依据: _____(证据见附件第____页)

法律依据: _____

我方请求采购文件做如下修改: _____

我方对采购文件其他内容无质疑。

质疑采购过程

1. 于____年____月____日,在_____进行的(收取采购文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第____页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对其他采购过程无质疑。

质疑采购结果

1. 于____年____月____日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: _____(证据见附件第____页)

法律依据: _____

我方请求: _____

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章）

主要负责人：_____（签名或盖章）

项目联系人：_____

地址：_____

法定代表人：_____（签名或盖章）

职位：_____

电话（手机/座机）：_____

邮编：_____

电子邮箱：_____

传真：_____

_____年____月____日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动)。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。